

Утверждено  
Приказом Председателя Правления  
ООО «Хакасский муниципальный банк»  
№ 374В от 25.10.2024 г. (вступает в силу с 05.11.2024г.),

# Правила

оказания услуг Корпоративным клиентам  
по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)

Абакан, 2024 г.

## 1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ТЕКСТЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

Термины, применяемые в тексте настоящих Правил, используются в следующем значении:

- 1.1. **Система «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)** – совокупность программно-аппаратных средств, совместно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, с целью предоставления Клиенту услуг доступа в электронный документооборот системы «iBank» в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.2. **«Электронный документ» (Далее – ЭД)** – документ, представляемый в электронной форме, подготовленный с помощью системы «iBank» и подписанный ЭП. Электронные документы, подписанные электронной подписью, являются равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством и заверенным собственноручной подписью уполномоченным (-ми) лицом (-ами) и скрепленным оттиском печати Клиента (при наличии), которые порождают аналогичные им права и обязанности участников взаимодействия электронного документооборота системы «iBank».
- 1.3. **«Электронный документооборот (электронный документооборот системы «iBank», далее ЭДО)»** - система обмена документами в электронном виде, осуществляемая в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.4. **«Электронная подпись/Облачная подпись» (Далее - ЭП)** – Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронный документ, подписанный ЭП в соответствии с настоящим Договором, считается подписанным усиленной неквалифицированной электронной подписью.
- 1.5. **«Ключ ЭП»** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи известная только Владельцу ключа.  
Система «Клиент-Банк» («Internet-Bank») поддерживает хранение Ключей ЭП:
  - на устройстве для защищенного хранения ключей (USB-токен);
  - отчуждаемом устройстве хранения для ключей (файловая подпись);
  - сервере Банка (облачная подпись).

Владелец Ключа ЭП имеет возможность самостоятельно выбрать способ хранения Ключа ЭП.

Ключ ЭП самостоятельно формируется Клиентом с использованием средств системы «iBank».

Ключ ЭП действует на определенный момент времени, если:

- наступил момент времени начала действия ключа проверки ЭП Клиента;
- срок действия ключа проверки ЭП Клиента не истек;
- ключ проверки ЭП Клиента не аннулирован (не отозван) и действие его не приостановлено.

1.6. **«Компрометация ключа ЭП»** - утрата доверия к тому, что используемый ключ ЭП (пара ключей ЭП) обеспечивает безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП (пары ключей ЭП), относятся, в том числе, следующие события:

- утрата (в том числе хищение) носителя, на котором хранится ключ ЭП;
- утрата носителя, на котором хранится ключ ЭП, с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения ключа ЭП;
- несанкционированное копирование ключа ЭП (при такой возможности);
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключом ЭП (в том числе случаи,

когда ключ ЭП вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);

- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе «iBank»;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- иные обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к ключу ЭП.

1.7. **«Ключ проверки ЭП»** – ключ (уникальная последовательность символов), однозначно связанный с Ключом ЭП Клиента, самостоятельно формируемый Клиентом с использованием средств в системе «iBank», и предназначенный для проверки подлинности ЭП, созданной для электронного документа.

1.8. **«Владелец ключа проверки ЭП»** – уполномоченное физическое лицо Клиента, осуществляющее от имени Клиента работу в Системе «iBank», на имя которого в установленном настоящим Договором порядке оформлен Сертификат ключа проверки электронной подписи, и которое владеет соответствующим Ключом ЭП.

1.9. **«Сертификат ключа проверки ЭП Клиента/Сертификат»** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.10. **«Срок действия Ключа ЭП»** - срок действия Ключа проверки ЭП, зарегистрированного в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), и, соответственно, Ключа ЭП определяется Банком на основании документов, представленных Клиентом в Банк и подтверждающих полномочия соответствующего сотрудника Клиента, но не может превышать 365 дней с даты начала действия Ключа проверки ЭП.

1.11. **«Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)»** - аппаратные, программно-аппаратные и программные средства, осуществляющие криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

1.12. **«Средства ЭП»** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки ЭП.

1.13. **«Удостоверяющий центр»** - функции Удостоверяющего центра выполняет Банк, который обеспечивает управление сертификатами ключей проверки электронной подписи в системе «iBank».

1.14. **«Одноразовый пароль»** – пароль, имеющий ограниченный срок действия, направляемый Банком по запросу Клиента на мобильный телефон Клиента в виде SMS-ключа в SMS или Push уведомлении.

1.15. **«SMS-ключ»** – Одноразовый пароль, направляемый Банком по запросу Клиента на мобильный телефон Клиента в соответствии с Заявлением по форме Приложения №6 к Общим условиям.

1.16. **«Блокировочное слово»** – уникальное слово, определяемое Клиентом в Соглашении о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), для блокирования всех или отдельных активных ключей ЭП сотрудников Клиента по телефонному звонку в Банк. Форма Заявления (Приложение 11) для изменения блокировочного слова содержится на сайте ООО «Хакасский муниципальный банк» <https://iBank2.kbhmb.ru>.

1.17. **«Корпоративный клиент»** - зарегистрированное в соответствии законодательством РФ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеющее в Банке открытый Счет.

1.18. **«Весточка»** - мобильное приложение для подтверждения операций в системе «Клиент-Банк» и приема банковских оповещений.

1.19. **Перевод денежных средств без добровольного согласия клиента** – перевод денежных средств, содержащий установленные Банком России признаки осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия Клиента, а именно без согласия Клиента или с согласия Клиента, полученного под влиянием обмана или при злоупотреблении доверием.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), далее именуемые «Правила», разработанные ООО «Хакасский муниципальный банк» (далее «Банк»), являются главным нормативным документом, регламентирующим взаимоотношения, возникающие между Банком и Корпоративным клиентом (далее «Клиент») в процессе обмена ЭД между Банком и Клиентом по каналам электронной связи, с целью предоставления Клиенту услуг в соответствии с настоящими Правилами. Возможность подключения Клиенту конкретного Сервиса ДБО определяется Банком.

2.2. Настоящие Правила являются договором присоединения (далее «Договор») и размещаются на информационных стендах и web-сайте <https://iBank2.kbhmb.ru> ООО «Хакасский муниципальный банк». Присоединение Клиента к настоящим Правилам осуществляется путем подписания Соглашения о присоединении (Приложение 1 к Правилам)

2.3. Присоединение Клиента к настоящим Правилам означает безусловное и добровольное принятие Клиентом Правил в целом, в противном случае договор считается незаключенным и Банк вправе отказать в оказании услуг (п. 1 ст. 428 Гражданского кодекса РФ). До присоединения Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами в полном объеме.

2.4. Банк вправе внести в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила, Тарифы, известив Клиента не менее чем за 7 календарных дней до даты вступления изменений в действие любым из способов:

- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.kbhmb.ru](http://www.kbhmb.ru);

- размещения объявлений на стендах в офисах и подразделениях банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;

- рассылка сообщений Клиентам по электронной почте;

- рассылка информационных сообщений с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания;

- иными способами, позволяющими клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.5. В случае несогласия Клиента с изменением в настоящие Правила, Клиент имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк путем подачи заявления о расторжении Договора (Приложение 2 к Правилам). В случае неполучения Банком, до вступления в силу изменений в Правила, письменного заявления о расторжении Договора, это считается выражением согласия Клиента с изменениями условий Договора.

2.6. Любые изменения в Правила, в том числе путем утверждения новой их редакции, с момента введения их в действие равно распространяются на всех Клиентов, присоединившиеся к Правилам ранее даты введения их в действие.

2.7. Клиент имеет право расторгнуть договорные отношения или отказаться от выбранной им услуги, предоставив в Банк соответствующее заявление, после полного исполнения Клиентом своих обязательств перед Банком.

2.8. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящими Правилами, но непосредственно связано с их исполнением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3.1. Заключение Договора между Банком и Клиентом осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании письменного Соглашения Клиента по форме, установленной Банком.

3.2. При заключении Соглашения Клиент обязан представить Банку достоверные сведения и информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае их изменения - представить обновленные сведения и информацию.

3.3. Банк осуществляет обслуживание указанных в Приложении 3 счетов Клиента в Банке с использованием системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), позволяющей Клиенту передавать электронные документы и принимать выписки и информационные сообщения, а Клиент оплачивает услуги Банка в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами Банка.

3.4. При изменении в счетах Клиента, обсуживаемых с использованием системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») (далее – Перечень счетов), и указанных в Приложении 3 к настоящим Правилам, Клиент предоставляет Банку новый полный Перечень счетов, при этом ранее представленный Перечень счетов прекращает действие с даты представления нового, или Письмо по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») о добавлении новых счетов в имеющийся (старый) Перечень счетов.

### **4. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН**

4.1. Стороны признают, что используемые ими в соответствии с настоящими Правилами СКЗИ, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и ЭП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности ЭД, а также разбора спорных ситуаций по ним.

4.2. ЭД и пакеты ЭД, подготовленные в соответствии с настоящими Правилами с использованием Средств ЭП одной из Сторон, признаются другой Стороной как подлинны, эквивалентные соответствующим бумажным документам, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц, заверенными оттиском печати, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

- подтверждена подлинность ЭП в ЭД.

4.3. Стороны признают, что подделка ЭП сотрудника Клиента, то есть создание корректной электронной подписи электронного документа от имени сотрудника Клиента, невозможна без наличия ключа ЭП сотрудника Клиента.

4.4. Стороны признают, что электронные документы, заверенные необходимым количеством ЭП сотрудников Клиента, юридически эквивалентны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Клиентом и имеющим оттиск печати Клиента, обладают юридической силой и подтверждают наличие правовых отношений между Сторонами. Электронные документы без необходимого количества ЭП сотрудников Клиента не имеют юридической силы, Банком не рассматриваются и не исполняются.

4.5. Стороны признают, что электронные документы с ЭП сотрудников Клиента, создаваемые системой «Клиент-Банк» («Internet-Bank») в Банке, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Приложением 4 – «Положение о порядке проведения технической экспертизы

при возникновении спорных ситуаций» – настоящих Правил. Электронные документы, не имеющие необходимого количества ЭП, при наличии спорных вопросов, не являются доказательным материалом.

4.6. Стороны признают, что ключ проверки ЭП сотрудника Клиента, указанный в заверенном подписью руководителя и оттиском печати Клиента Сертификате ключа проверки ЭП сотрудника Клиента, принадлежит Клиенту.

4.7. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с системой «Клиент-Банк» («Internet-Bank») местное поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

4.8. Клиент для блокирования всех или отдельных активных ключей ЭП сотрудников по телефонному звонку в Банк использует блокировочное слово, указанное в Соглашении о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»). Настоящим Стороны признают, что сообщение сотрудником Клиента сотруднику Банка по телефону наименования владельца счета, ФИО и должности заявителя и блокировочного слова является достаточным свидетельством надлежащих полномочий сотрудника Клиента для блокирования всех или отдельных ключей ЭП по телефону. Клиент обязуется немедленно сообщить в письменном виде в Банк об утрате конфиденциальности блокировочного слова. Настоящим Стороны признают, что сообщение сотрудником Клиента сотруднику Банка по телефону наименования владельца счета, ФИО и должности заявителя и, одновременно, блокировочного слова является достаточным свидетельством надлежащих полномочий сотрудника Клиента для настройки правил фильтрации IP-адресов Клиента.

4.9. Клиент для подтверждения исполнения операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без добровольного согласия, использует блокировочное слово, а также следующие сведения в отношении себя: Наименования владельца счета, ФИО и должности заявителя.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «КЛИЕНТ-БАНК» («INTERNET-BANK»)**

5.1. Для начала работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Клиент за свой счет подготавливает рабочее место, оборудованное персональным компьютером и отвечающий следующим требованиям:

- цветной дисплей, поддерживающий разрешение от 1024x768 точек при 16-битном цвете;
- компьютер со свободным USB разъемом, позволяющим использовать USB-токен или отчуждаемое устройство для хранения ключей;
- установленный и настроенный Интернет-браузер актуальной версии;
- настроенный канал доступа в Интернет;
- на компьютере установлена, используется и на постоянной основе обновляется современная система антивирусной защиты.

5.2. Для работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Банк предоставляет Клиенту программное обеспечение, включающее средство криптографической защиты информации на носителе USB-токен. USB-токен выдается Клиенту в Офисе по заявлению после уплаты Клиентом комиссии в соответствии с Тарифами. Установку необходимых для работы USB-токена драйверов Клиент производит самостоятельно (если установка драйверов в конкретном случае будет необходима).

5.3. Клиент (Владелец ключа) имеет возможность работать в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») без использования USB-токена, при этом Ключи ЭП размещаются Владелцем ключа на:

- отчуждаемом устройстве для хранения ключей (файловая подпись);
- Сервере Банка (Облачная подпись);

Размещение Ключа ЭП на компьютере не допускается.

Формирование Ключей ЭП на отчуждаемом устройстве для хранения ключей или на Сервере Банка производится Клиентом самостоятельно путем использования программного обеспечения, размещенного на web-сайте <https://iBank2.kbhmb.ru>.

Каждый Владелец ключа, выбравший способ размещения ключа на отчуждаемом устройстве для хранения ключей, размещает свой Ключ ЭП на отдельном отчуждаемом устройстве. Размещение Ключей ЭП нескольких Владелцев ключа на одном отчуждаемом устройстве для хранения ключей не допускается.

5.4. Генерацию (создание) Ключей ЭП Клиент осуществляет на оборудованном рабочем месте. Каждый Владелец ключа самостоятельно осуществляет генерацию своего Ключа ЭП в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), по результатам которой распечатывает Сертификат на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной Банком. Сертификат, при отсутствии данных, заполняется Клиентом, собственноручно подписывается Владелцем ключа и лицом, уполномоченным Клиентом на заключение Договора, и заверяется печатью Клиента (при наличии).

5.5. Надлежащим образом оформленный Сертификат в двух экземплярах передается Клиентом в Банк.

5.6. Банк сверяет информацию в полученных от Клиента экземплярах Сертификата с данными, представленными в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») по результатам генерации Клиентом Ключа ЭП. При положительном результате сверки данных Банк принимает от Клиента Сертификат (один из экземпляров Сертификата), и возвращает Клиенту второй экземпляр Сертификата с соответствующими отметками Банка о приеме Сертификата.

5.7. Активация Ключа проверки ЭП в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») осуществляется Регистратором-исполнителем Банка после приема Банком от Клиента и подтверждения корректности надлежащим образом оформленного Сертификата.

При этом Банк не имеет доступа к Ключу ЭП Клиента:

- в случае использования USB-токена/Устройства для хранения ключей в Банке хранятся только Ключи проверки ЭП Клиента;
- в случае использования облачной подписи Ключи ЭП Клиента находятся на специальном Сервере Подписи в отдельных контейнерах, зашифрованных специальными ключами, созданными на основе пароля Клиента и Мастер-Ключа Банка.

5.8. Банк подключает Клиента к системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») (начинает обслуживать Клиента в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)) с момента регистрации необходимого количества Ключей проверки ЭП Владельцев ключа в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

5.9. Срок действия Ключа проверки ЭП, зарегистрированного в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), и, соответственно, Ключа ЭП определяется Банком на основании документов, представленных Клиентом в Банк на соответствующего Владельца ключа, но не может превышать 365 дней с даты начала действия Ключа проверки ЭП. Дата начала действия Ключа проверки ЭП и дата окончания действия Ключа проверки ЭП указываются Банком в соответствующих позициях Сертификата. Банк уведомляет Клиента (Владельца ключа) о предстоящем истечении срока действия Ключа проверки ЭП (и, соответственно, Ключа ЭП посредством системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)) не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Ключа проверки ЭП.

По окончании срока действия Ключа проверки ЭП его действие прекращается. Для продолжения работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Клиент должен сгенерировать (создать) новый Ключ ЭП и зарегистрировать в Банке соответствующий Ключ проверки ЭП.

5.10. Клиент (Владелец ключа) может сгенерировать новый Ключ ЭП и зарегистрировать в Банке соответствующий Ключ проверки ЭП путем направления в Банк посредством системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Заявления на выпуск сертификата Ключа проверки ЭП, подписанного действующим Ключом ЭП.

При этом Банк имеет право отказать Клиенту в регистрации нового Ключа проверки ЭП, направленного Клиентом в Банк указанным способом, и проинформировать Клиента о необходимости регистрации в Банке нового Ключа проверки ЭП согласно пунктам 5.4. - 5.6. Договора.

5.11. Банк имеет право на свое усмотрение сократить срок действия Ключа проверки ЭП, приведенный в пункте 5.10. Договора, и потребовать от Клиента с указанной Банком даты использовать новый Ключ проверки ЭП (Ключ ЭП). О необходимости регенерации Клиентом Ключа ЭП Банк информирует Клиента посредством системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока действия Ключа проверки ЭП.

5.12. Банк имеет право заблокировать Клиенту доступ в систему «Клиент-Банк» («Internet-Bank») при наличии подозрений в компрометации Ключа ЭП без предварительного уведомления Клиента. Для последующей работы в системе Клиенту необходимо сгенерировать (создать) новый Ключ ЭП и зарегистрировать в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») соответствующий Ключ проверки ЭП (действие прежнего Ключа проверки ЭП аннулируется в момент блокировки доступа Клиента в систему «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)).

5.13. Клиент имеет право на свое усмотрение сократить срок действия Ключа проверки ЭП, приведенный в пункте 5.10. Договора, и с соответствующей даты использовать новый Ключ проверки ЭП (осуществить регенерацию и внеплановую замену Ключа ЭП).

5.14. Ключ проверки ЭП считается недействительными со дня, следующего за днем окончания срока действия сертификата ключа проверки ЭП.

5.15. Генерация Ключа облачной подписи, Ключа проверки облачной подписи и формирование облачной подписи указанными ключами осуществляется на сервере Банка. Для начала работы в Мобильном Банке Клиент направляет запрос из Мобильного Банка на создание (генерацию) Ключа облачной подписи. После того, как по запросу Клиента из Мобильного Банка на сервере Банка был сгенерирован Ключ облачной подписи, в систему «Клиент-Банк» («Internet-Bank») передается Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП. Для активации Ключа облачной подписи Клиенту необходимо подписать указанное заявление в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») действующим Ключом ЭП.

При этом Банк имеет право отказать Клиенту в регистрации Ключа проверки облачной подписи, направленного Клиентом в Банк указанным способом, и проинформировать Клиента о необходимости регистрации в Банке нового Ключа проверки облачной подписи согласно пунктам 5.4. – 5.6. Договора.

5.16. Владелец Ключа ЭП при генерации Ключа облачной подписи безусловно соглашается на хранение Ключа ЭП облачной подписи на Сервере Банка.

5.17. Регистрация Ключа проверки облачной подписи в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») осуществляется Регистратором-исполнителем Банка не позднее, чем через семь дней после приема Банком от Клиента Заявления на выпуск сертификата Ключа проверки ЭП.

5.18. Банк активирует Ключ облачной подписи (начинает обслуживать Клиента в мобильном приложении) с момента регистрации необходимого количества Ключей проверки облачной подписи в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

5.19. Ключ облачной подписи в зашифрованном виде хранится на сервере Банка. Клиент доверяет Банку хранение Ключа облачной подписи в защищенном хранилище и использование его для формирования ЭП под документами системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

5.20. Просмотр информации о Ключе облачной подписи и его использование возможно со всех экземпляров Мобильного Банка Владельца ключа, даже если они зарегистрированы на разные Номера телефонов.

5.21. Ключ облачной подписи используется только для подписи документов из Мобильного Банка и привязывается Владельцу ключа. Если пользователь Мобильного Банка работает с несколькими Клиентами, то для каждого Клиента создается свой Ключ облачной подписи.

5.22. Срок действия Ключа проверки облачной подписи, зарегистрированного в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), и, соответственно, Ключа облачной подписи определяется Банком на основании документов, представленных Клиентом в Банк и подтверждающих полномочия соответствующего Представителя, но не может превышать 365 дней с даты начала действия Ключа проверки облачной подписи. Дата начала действия Ключа проверки облачной подписи и дата окончания действия Ключа проверки облачной подписи указываются Банком в соответствующих позициях Сертификата. Банк уведомляет Клиента (Владельца ключа) о предстоящем истечении срока действия Ключа проверки облачной подписи (и, соответственно, Ключа облачной подписи) посредством системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Ключа проверки облачной подписи.

По окончании срока действия Ключа проверки облачной подписи его действие прекращается. Для продолжения работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Клиент должен направить запрос на генерацию (создание) нового Ключа облачной подписи и зарегистрировать в Банке соответствующий Ключ проверки облачной подписи согласно пунктам 5.15-5.17 Договора.

5.23. Банк осуществляет прием документов, передаваемых по электронной системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), круглосуточно. Платежные документы могут передаваться только в электронном виде посредством системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»). Информационные сообщения могут передаваться как документы, сформированные в электронном виде, так и полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе. При невозможности передачи документов в Банк с использованием электронной системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), документы могут поступить от Клиента в виде подлинника на бумажном носителе, оформленного надлежащим образом, при этом плата за прием документов на бумажном носителе взимается в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами Банка.

5.24. При получении электронного документа Банк производит проверку соответствия этих документов требованиям законодательства РФ, а также корректности ЭП сотрудников Клиента и проверку правильности заполнения реквизитов документа.

5.25. Банк гарантирует Клиенту исполнение документов в течении операционного дня в пределах остатка денежных средств, имеющихся на счете на момент совершения операции. Информация о времени операционного обслуживания Клиента, а также информация об изменении времени операционного обслуживания Клиента размещена в операционном зале обслуживания Клиента, иных помещениях Банка операционного обслуживания Клиента. Клиенты, использующие систему «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), указанную информацию получают в виде письменных уведомлений.

5.26. Поступившие в Банк ненадлежащим образом оформленные документы не принимаются Банком к исполнению – отвергаются сотрудником Банка, а документу посредством системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») присваивается статус «Отвергнут».

5.27. Отзыв отправленных документов может быть осуществлён Клиентом только до наступления момента безотзывности.

5.28. В некоторых случаях, после формирования платежного поручения в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Клиент должен подтвердить платеж одноразовым паролем (если в этом есть

необходимость), получаемым через SMS или Push уведомление. При заключении Соглашения о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Клиент обязан указать номера сотовых телефонов, на которые будут высылаются одноразовые пароли.

5.29. Банк определяет параметры операций, которые могут осуществляться клиентом с использованием системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), в том числе устанавливает перечень устройств, с использованием которых может осуществляться доступ к системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») с целью осуществления переводов денежных средств, на основе фильтрации IP-адресов указанных устройств.

5.30. Отказ Клиента от ограничения перечня компьютеров, с которых Клиент может осуществлять доступ к системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), осуществляется путем передачи Клиентом в Банк Заявления на отключение IP-фильтрации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

6.1. Банк обязан предоставлять Клиенту необходимые рекомендации для работы с системой «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

6.2. Банк обязан по требованию Клиента блокировать в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») существующие активные ключи проверки ЭП сотрудников Клиента и зарегистрировать новые ключи проверки ЭП сотрудников Клиента.

6.3. Банк обязан по телефонному звонку Клиента в техническую службу Банка после сообщения представителем Клиента наименования владельца счета, ФИО и должности заявителя и, одновременно, блокировочного слова Клиента, временно блокировать / разблокировать действие всех или отдельных ключей ЭП сотрудников Клиента в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

6.4. Банк обязан хранить архив всех электронных документов, полученных или отправленных Клиенту, в течение 5 лет.

6.5. Банк имеет право в одностороннем порядке устанавливать и изменять Тарифы. Об изменении Тарифов Банк обязан извещать Клиента в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.4. настоящих Правил.

6.6. В период действия настоящего Договора в случае изменения требований Банка России к формам расчетных документов, поддерживаемых в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Банк обязуется без дополнительной платы предоставлять Клиенту новые версии и обновления системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») с учетом введенных изменений.

6.7. Банк обязуется в период действия настоящего Договора предоставлять Клиенту без дополнительной платы консультацию по администрированию и эксплуатации системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

6.8. Банк имеет право на безакцептное списание всех сумм задолженностей Клиента по настоящему договору со всех счетов Клиента в Банке в порядке и на условиях настоящих Правил и в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами Банка.

6.9. Банк вправе отказать Клиенту в приеме от него распоряжений на проведение операций по банковскому счету, подписанных ЭП, после предварительного предупреждения не менее чем за 1 день, отправленного в письменной форме (в том числе по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)), в случае выявления сомнительных операций или необычных сделок, соответствующих критериям сомнительных операций или необычных сделок в соответствии с актами Банка России и внутренними документами Банка.

6.10. Банк вправе блокировать действие ключей ЭП сотрудников Клиента в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), без предварительного уведомления Клиента. При такой блокировке Банком ключей ЭП, произведенной в связи с неоплатой Клиентом в срок услуг, предоставляемых по Договору, разблокировка этих ключей ЭП производится после оплаты Клиентом задолженности по этим услугам. При блокировке Банком ключей ЭП сотрудников Клиента, произведенной без предварительного уведомления Клиента в связи подозрением на компрометацию, в случае обнаружения угрозы, а также в иных случаях, повторное предоставление Клиенту возможности использования системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») производится после создания новых ключей ЭП сотрудников Клиента.

6.11. Банк, при выявлении операции перевода денежных средств, соответствующей признакам осуществления без добровольного согласия Клиента, осуществляет действия, предусмотренные Разделом 13 Правил открытия и обслуживания в ООО «Хакасский муниципальный банк» банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой.

6.12. Банк обязан приостановить использование клиентом электронного средства платежа, если от Банка России получена информация, содержащаяся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, которая содержит сведения, относящиеся к Клиенту и (или) его электронному средству платежа, в том числе сведения федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях, на

период нахождения указанных сведений в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента и осуществляет действия, предусмотренные Разделом 13 Правил открытия и обслуживания в ООО «Хакасский муниципальный банк» банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

7.1. Клиент обязан допускать к эксплуатации системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») только сотрудников, имеющих соответствующие полномочия.

7.2. В случае переизбрания (переназначения) лиц, обладающих правом подписи документов, для каждого такого лица Клиент должен сформировать новый ключ ЭП, распечатать и предоставить в Банк соответствующий ему «Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника Клиента» и заявление на внеплановую замену ключа (Приложение 7).

7.2. Новые ключи ЭП активируются после предоставления Клиентом в Банк документов, подтверждающих в установленном порядке полномочия Лиц, обладающих правом подписи документов и соответствующих «Сертификатов ключей проверки ЭП сотрудников Клиента».

7.3. Ключи ЭП, принадлежащие бывшим уполномоченным лицам, аннулируются Банком в одностороннем и бесспорном порядке.

7.4. В случае, если, в соответствии с имеющимися в Банке документами, срок полномочий сотрудника Клиента истек, ключ проверки ЭП данного сотрудника блокируется до предоставления в Банк документов, подтверждающих продление его полномочий.

7.5. Клиент обязан обеспечивать конфиденциальность и подлинность ключей ЭП сотрудников.

7.6. Клиент обязан сообщать Банку любым доступным способом об обнаружении попытки несанкционированного доступа к системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), не позднее следующего дня с момента обнаружения.

7.7. Клиент обязан немедленно извещать Банк любым доступным способом обо всех случаях компрометации ключей ЭП сотрудников.

7.8. Клиент обязан заполнять электронные документы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») в соответствии с действующим Положением Банка России о безналичных расчётах в Российской Федерации и иными банковскими правилами.

7.9. Клиент обязан хранить в секрете и не передавать третьим лицам пароли и носители с ключами ЭП сотрудников Клиента, используемых в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

7.10. Клиент обязан по требованию Банка сгенерировать новые ключи ЭП и зарегистрировать, соответствующие им новые ключи проверки ЭП сотрудников Клиента, в Банке.

7.11. Клиент обязан по истечении срока действия активных ключей проверки ЭП сотрудников сгенерировать новые ключи ЭП. Для активации новых ключей ЭП, Клиент обязан предоставить соответствующие им «Сертификаты ключей проверки ЭП сотрудников Клиента». За один календарный месяц до истечения срока действия действующих ключей ЭП Банк уведомляет Клиента по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») о необходимости смены ключей. В связи с окончанием срока действия зарегистрированных (старых) ключей ЭП сотрудников Клиента, Банк автоматически блокирует (аннулирует) соответствующие ключи проверки ЭП, в одностороннем и бесспорном порядке.

7.12. Клиент имеет право по своему усмотрению генерировать новые ключи ЭП и регистрировать в Банке новые ключи проверки ЭП сотрудников Клиента. В таком случае Клиент должен предоставить в банк «Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника Клиента» и заявление на дополнительный ключ (Приложение 8). В случае отсутствия у сотрудника права подписи, необходимо дополнительно предоставить копию паспорта сотрудника на которого регистрируется ключ.

7.13. Клиент имеет право устанавливать список IP-адресов, с которых возможен вход в систему «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), посредством подачи соответствующего заявления (Приложение 9) или в телефонном режиме (по блокировочному слову).

7.14. Клиент имеет право, позвонив по телефону службы технической поддержки в Банк, и сообщив свое наименование, ФИО и должности заявителя и, одновременно, блокировочное слово временно блокировать / разблокировать все или отдельные ключи проверки ЭП сотрудников в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»). При не предоставлении в указанный срок Банку письменного заявления о блокировке всех или отдельных ключей проверки ЭП сотрудников Клиента в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), Банк производит самостоятельно разблокировку не позднее следующего рабочего дня за днём получения сообщения от Клиента о блокировке по телефону.

7.15. Клиент обязан произвести оплату услуг Банка в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами Банка.

7.16. Клиент обязан указать один из способов получения информации о расходных операциях по счету указанных в п.2 Приложения 10 к настоящим Правилам.

## 8. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту в результате использования третьими лицами ключа ЭП сотрудника Клиента.

8.2. Банк не несёт ответственности за убытки Клиента вследствие разблокировки Банком всех или отдельных ключей проверки ЭП сотрудников Клиента в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») при не предоставлении Клиентом в срок, предусмотренный п. 6.3 настоящих Правил, письменного заявления о блокировке этих ключей.

8.3. Банк не несет ответственности за убытки Клиента вследствие блокировки (аннулирования) всех или отдельных ключей проверки ЭП сотрудников Клиента в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») в соответствии с условиями настоящих Правил.

8.4. Банк не несет ответственности за убытки Клиента вследствие приостановления (прекращения) обслуживания счетов Клиента с использованием системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») в соответствии с условиями настоящих Правил.

8.5. Банк не несет ответственности за работоспособность вычислительной техники, средств передачи данных, качество каналов связи, используемых Клиентом для подготовки и передачи информации.

8.6. Банк не несёт ответственности за ущерб, причинённый Клиенту, при отсутствии вины Банка.

8.7. При расторжении Соглашения о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ, по всем электронным документам с электронными подписями Клиента, сформированным в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

8.8. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании электронной системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с «Положением о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций» (Приложение 4 к настоящим Правилам), выполнять требования указанного Положения и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.

8.9. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием электронной системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной стороны, участвующей в Соглашении о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

8.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по настоящим Правилам обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Правилах виды деятельности или препятствующие выполнению сторонами своих обязательств по Соглашению о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), если сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой стороны известие о случившемся в возможно короткий срок после возникновения этих обстоятельств.

8.11. С целью недопущения случаев мошенничества с применением интернет-технологий, стороны обязуются, при эксплуатации электронной системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), использовать наиболее безопасные и защищенные от несанкционированного использования третьими лицами оборудование и программное обеспечение. Перечень рекомендаций по обеспечению информационной безопасности изложен в Приложении 6 к данным Правилам.

8.12. Клиент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по предоставлению в Банк:

- достоверной информации для связи с Клиентом (номер телефона Клиента, адрес электронной почты Клиента) для рассылки данных о расходных операциях, совершенных в системе «Клиент-Банк»;
- достоверной информации для связи с Клиентом (номер телефона Клиента, адрес электронной почты Клиента) для получения одноразовых паролей;
- иной необходимой для работы в системе «Клиент-Банк» информации.

8.13. В случае ненадлежащего исполнения Банком своих обязанностей, ответственность Банка наступает в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе согласно ФЗ «О национальной платежной системе»."

## **9. РАСЧЕТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА**

9.1. Плата за использование системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») по настоящим Правилам устанавливается в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами Банка и уплачивается Клиентом с расчетного счета (счетов) Клиента в Банке в порядке, определенном настоящими Правилами, и соответствующим договором банковского счета с Клиентом.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания Соглашения о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») обеими Сторонами. Правила действуют неопределенный срок.

10.2. Правила могут быть изменены Банком в одностороннем порядке. В случае внесения Банком изменений в настоящие Правила, Банк уведомляет о предстоящих изменениях в порядке и сроки, установленные п. 2.4 настоящих Правил.

10.3. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), предупредив другую сторону за 7 календарных дней. При получении Банком письменного отказа Клиента от вносимых изменений в Правила, Соглашении о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») считается расторгнутым с момента получения отказа.

10.4. Соглашение о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») подлежит немедленному расторжению в случае закрытия всех счетов Клиента в Банке, обслуживаемых по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

10.5. Соглашение о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») может быть расторгнуто по соглашению Сторон в любое время.

10.6. Соглашение о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») прекращает своё действие, если в течение 6 месяцев подряд Клиент не осуществляет операции по своему счету с использованием системы «Клиент-Банк». Прекращение действия Соглашения происходит автоматически по истечении указанного в настоящем пункте срока.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Любая информация в связи с настоящим Договором передается одним из способов в соответствии с п.2.4 настоящих Правил.

11.2. Споры по настоящим Правилам решаются путем переговоров с учетом взаимных интересов в соответствии с Приложением 4 к настоящим Правилам, а при не достижении соглашения - в Арбитражном суде Республики Хакасия.

11.3. Соглашение о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») оформляется в письменном виде, подписывается полномочными представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

11.4. С момента заключения Соглашения о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), все предыдущие Соглашения на обслуживание Клиента по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), заключенные между Банком и Клиентом, утрачивают силу.

**Приложение № 1**  
**к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

г. Абакан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коммерческий банк «Хакасский муниципальный банк» (Общество с ограниченной ответственностью), именуемый в дальнейшем «Банк», имеющий Генеральную Лицензию Банка России № 1049 от 04.06.2008 г. в лице Начальника управления по обслуживанию корпоративных клиентов банка Кустовой Елены Николаевны, действующей на основании доверенности № 19 от 17.01.2023 г. с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции Правил оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу.

2. Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с Правилами оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), понимает текст данных Правил, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- настоящее Соглашение является документом, подтверждающим факт заключения Договора присоединения;
- с \_\_\_\_\_ даты вступления в силу настоящего Договора присоединения прекращают действие договоры: \_\_\_\_\_.

3. Клиент для блокирования всех или отдельных активных ключей ЭП сотрудников по телефонному звонку в Банк определяет блокировочное слово – «\_\_\_\_\_» (не более 15 символов).

4. Клиент для получения одноразовых паролей просит зарегистрировать в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») сотовый(е) телефон(ы): тел.№: \_\_\_\_\_.

5. Клиент для получения уведомления о расходных операциях, о приостановке совершенных операций, о статусе клиента и его ключах, о других значимых обстоятельствах на усмотрение Банка в системе «Клиент-Банк» просит зарегистрировать один из следующий способов:

наименование способа:	
на адрес электронной почты Клиента	(указать электронный адрес): _____
через мобильное приложение «Весточка»	(указать номер сотового телефона) тел.№: _____.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Реквизиты и подписи сторон:**

**Банк:**

**Клиент:**

ООО «ХАКАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
БАНК»  
655017, РХ, Г. АБАКАН, УЛ. ХАКАССКАЯ, 73  
ИНН 1901036580, КПП 190101001  
ОГРН 1021900002563,  
КОР/СЧЕТ 30101810900000000745  
В ОТДЕЛЕНИИ-НБ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ  
БИК 049514745

Наименование Клиента:  
Местонахождение Клиента:  
Расчетный счет  
в ООО «ХАКАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК»  
БИК 049514745  
К/счет 30101810900000000745  
ИНН/КПП /  
ОГРН  
ОКВЭД  
ОКПО (при наличии)  
ОКАТО (при наличии)  
ОКОПФ (при наличии)  
ОКФС (при наличии)  
Контактный телефон:  
Адрес электронной почты Клиента:

**От Банка**

Начальник управления по обслуживанию  
корпоративных клиентов

\_\_\_\_\_ Е.Н. Кустова

м.п.

**От Клиента**

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

м.п.

**Приложение № 2**  
**к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

Начальнику Управления по обслуживанию  
корпоративных клиентов  
ООО «Хакасский муниципальный банк» ФИО  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент»,  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя; если индивидуальный предприниматель, то ставится прочерк)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(устава или доверенности (№, дата доверенности), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

просит расторгнуть Соглашение № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на обслуживание  
Клиента по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

М. П.

**Перечень**  
**обслуживаемых счетов**  
**по Соглашению о присоединении к Правилам оказания услуг**  
**Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

---

полное наименование клиента

устанавливает, что с использованием системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») передаются электронные документы и принимаются выписки и информационные сообщения по следующему (им) счету (ам), открытым в ООО «Хакасский муниципальный банк»\*:

	-
	-

(указываются номер(а) счета (ов), в незаполненных графах ставится прочерк)

\* дополнительно к указанным счетам банком предоставляется информация о наличии очереди неисполненных распоряжений (картотека) и прочей задолженности клиента перед Банком.

**От Банка**

**От Клиента**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций**

- В настоящем Положении под спорной ситуацией понимается существование претензий у Клиента к Банку, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки электронных подписей Клиента под электронным документом.
- Клиент представляет Банку заявление, содержащее существо претензии с указанием на электронный документ, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.
- Банк обязан в течение пяти рабочих дней от даты подачи заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента, представители Банка, представители компании-разработчика системы – ООО «БИФИТ», и при необходимости – независимые эксперты. Выбор членов комиссии осуществляется по согласованию со всеми участниками.
- Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение стороны, несущей ответственность согласно выводу об истинности электронных подписей Клиента под приложенным документом.
- Разрешительная комиссия в течение не более пяти дней проводит рассмотрение заявления. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:
  - Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу электронного документа, заверенного необходимыми количеством электронных подписей Клиента, на основании которого Банком выполнены оспариваемые Клиентом действия с его счетом.
  - Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу ключей проверки ЭП сотрудников Клиента, период действия и статус ключей проверки ЭП сотрудников Клиента, и установление их принадлежности Клиенту.
  - Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу корректности ЭП сотрудников Клиента в электронном документе.
  - На основании данных технической экспертизы разрешительная комиссия составляет акт.
- Банк несет ответственность перед Клиентом в случае, когда имело место хотя бы одна из следующих ситуаций:
  - Банк не предъявляет электронного документа, переданного Клиентом, на основании которого Банк выполнил операции по счёту Клиента.
  - Хотя бы одна ЭП сотрудника Клиента в электронном документе оказалась скомпрометирована.
  - Клиент предоставляет Уведомление об отмене действия ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП сотрудника Клиента, подписанное должностным лицом Банка и имеющим оттиск печати Банка. При этом указанная в Уведомлении дата окончания действия ключей ЭП Клиента раньше даты, указанной в рассматриваемом электронном документе.
- В случае, когда Банк предъявляет электронный документ, корректность ЭП сотрудников Клиента признана разрешительной комиссией, принадлежность Клиенту ключей проверки ЭП Клиента подтверждена, Банк перед Клиентом по выполненным операциям со счётом Клиента ответственности не несёт.
- Каждая из Сторон, участвующих в конфликте, вправе обратиться за соответствующими экспертными разъяснениями к ФСБ России, как к государственному органу, осуществившему сертификацию используемых СКЗИ.

### **Порядок пользования услугой «SMS-banking».**

- В целях аутентификации клиента при осуществлении переводов денежных средств с использованием системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), а также при подтверждении клиентом права доступа к системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») в системе используются пароли многоразового действия и одноразовые пароли.
- В рамках осуществления работ в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), в некоторых случаях банк формирует и доводит до Клиента одноразовый пароль, который:
  5. действителен на протяжении ограниченного периода времени;
  6. используется Клиентом для подтверждения распоряжения о разовом переводе денежных средств;
  7. однозначно соответствует сеансу использования системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»);
  8. доводится до клиента по альтернативному системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») каналу связи, или создается Клиентом с использованием технического средства, предназначенного для генерации одноразовых кодов подтверждения.
- Вместе с кодом подтверждения, Банк направляет Клиенту сведения о сформированном с использованием системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank») распоряжении о переводе денежных средств, включая сумму и получателя денежных средств.
- Отправка одноразового пароля осуществляется в момент его запроса по нажатию на кнопку «Получить код по смс» или "Подтвердить платежное поручение в приложении Весточка".
- Регистрация телефонных номеров (в случае их изменения) для получения одноразовых паролей производится по заявлению Клиента в соответствии с Приложением 10 к настоящим Правилам.
- Блокировка телефонных номеров производится в телефонном режиме по блокировочному слову, с последующей подачей заявления на отключение/подключение.
- Клиент несет персональную ответственность за своевременную подачу заявления на блокировку / разблокировку телефонных номеров.
- Разглашение одноразового пароля третьим лицам не допускается.
- В случае, если Клиенту становится известно о доступе к одноразовым паролям третьих лиц, Клиент обязан незамедлительно сообщить об этом Банку в письменном виде, либо по телефону, с сообщением блокировочного слова.
- Замена блокировочного слова производится по отдельному заявлению (Приложение 11).

## **Рекомендации пользователям систем дистанционного банковского обслуживания по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

В связи с участвовавшими случаями мошенничества с применением интернет-технологий, ООО «Хакасский муниципальный банк» настоятельно рекомендует Вам выполнять следующие несложные правила при работе в сети Интернет и в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

### **Общие рекомендации по обеспечению информационной безопасности при использовании сети Интернет.**

1. Своевременно обновляйте операционную систему и используемое для работы в сети Интернет программное обеспечение (браузеры; почтовые клиенты и пр.).
2. При работе с электронной почтой не открывайте письма и прикрепленные к ним файлы, полученные от неизвестных отправителей, не переходите по содержащимся в таких письмах ссылкам.
3. Установите на компьютере и регулярно обновляйте антивирусное программное обеспечение.
4. Необходимо понимать, что ни один антивирус не может обеспечить 100% защиты. В целях увеличения вероятности обнаружения вирусов рекомендуем параллельно с установленным антивирусом использовать бесплатные утилиты для проверки вашего компьютера от других производителей антивирусного ПО.
5. Антивирусное программное обеспечение должно быть запущено постоянно с момента загрузки компьютера. Рекомендуется полная еженедельная проверка компьютера на наличие вирусов. Проверку дополнительными утилитами рекомендуется осуществлять сразу после окончания такой проверки.
6. Если у вас возникли подозрения на наличие вирусов на вашем компьютере (неожиданные перезагрузки, зависания, сетевая активность, нарушения связи и пр.), воздержитесь от работы в системе «Internet-Bank» на данном компьютере до проведения полной антивирусной проверки.
7. Используйте сетевые экраны, разрешив доступ только к доверенным ресурсам сети Интернет и только для доверенных приложений.
8. При работе в сети Интернет не соглашайтесь на установку каких-либо дополнительных программ с неизвестных Вам сайтов.
9. Постарайтесь воздержаться от использования программ онлайн-общения (таких, как ICQ, Skype и пр.) на компьютере, используемом для работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).
10. Не подключайте к компьютеру внешние накопители данных (USB-флешки, внешние жесткие диски), которые подключались к компьютерам, для которых, возможно, не применяются необходимые меры безопасности.
11. На компьютере, используемом для работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»), не должно быть учетных записей (пользователей) без пароля. Выбирая пароль для учетной записи, постарайтесь сделать его сложным.
12. Исключите обращения к Интернет-ресурсам под пользователем, обладающим правами администратора операционной системы.
13. В качестве дополнительной меры компьютеры, используемые для работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») не рекомендуется включать в локальные сети организации.
14. Если вы потеряли сотовый телефон, используемый Вами для получения одноразовых смс-паролей, либо потеряли выданное Банком устройство (OTP-Token, MAC-Token), необходимо незамедлительно сообщить об этом Банку в письменном виде, либо по телефону, с сообщением блокировочного слова, указанном в Соглашении о присоединении к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).
15. Если Вы обнаружили в сети Интернет ложный Web-сайт ООО «Хакасский муниципальный банк», отличный от <https://iBank2.kbhmb.ru>, <http://www.kbhmb.ru>, просим Вас незамедлительно сообщить об этом сотрудникам Банка. Категорически запрещается проводить какие-либо операции с помощью таких Web-сайтов.
16. Сотрудники ООО «Хакасский муниципальный банк» никогда не запрашивают по телефону, по электронной почте или в СМС-сообщениях следующие данные: реквизиты банковской карты (номер карты и срок ее действия, CVV-код, ПИН-код), пароли от системы «Клиент-Банк» («Internet-Bank»),

одноразовые пароли. Если вы получили подобное сообщение, или вам позвонили с подобными вопросами, просьба незамедлительно сообщить об этом сотрудникам Банка.

## **Рекомендации по обеспечению информационной безопасности при работе в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).**

ЭП – это юридически значимый аналог Вашей собственноручной подписи. Как следствие этого, вопрос хранения ключа ЭП является **очень важным**.

С целью уменьшения риска потери ключа ЭП рекомендуется придерживаться следующих несложных правил:

1. Носитель (дискета, USB-флешка и пр.) с ключом ЭП нельзя передавать третьим лицам, оставлять без присмотра, хранить в общедоступном месте.
2. Хранение ключа ЭП на жёстком диске недопустимо.
3. Никогда не оставляйте рабочее место без присмотра если запущена система «Internet-Bank» (осуществлен вход в систему).
4. Сразу после окончания работы в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») извлекайте из компьютера носитель с ключом ЭП.
5. Контролируйте состояние счета (путем просмотра выписки) и при обнаружении подозрительных операций незамедлительно обращайтесь в банк для их отмены и блокирования ключей проверки ЭП.
6. Обращайте внимание на дату и время последнего входа в систему (данные фиксируются на странице после входа в систему).
7. В случае компрометации или подозрения на компрометацию следует немедленно произвести замену ключа ЭП. В качестве события, рассматриваемого как компрометация ключа, может выступать как потеря ключевого носителя (даже с последующим обнаружением), так и увольнение или смена лиц, допущенных к этим ключам.
8. В случае использования системы «Internet-Bank» с публичных компьютеров (библиотека, Интернет-кафе) риск хищения и последующего неправомерного использования ключа ЭП и другой аутентификационной информации (имя / пароль) **значительно** возрастает.
9. Используйте встроенный в систему «Клиент-Банк» («Internet-Bank») механизм SMS-информирования Клиентов о входе в систему, поступлении документов, движении денежных средств по счетам, который настраивается на стороне Клиента при подключенной услуге «SMS-banking».

## **Просим Вас незамедлительно обращаться в Банк при возникновении следующих ситуаций:**

- В выписке обнаружены несанкционированные Вами расходные операции.
- Утерян или похищен ключевой носитель с ключом ЭП.
- У Вас не работает система «Клиент-Банк» («Internet-Bank») по неизвестным причинам.

Телефоны для связи:

По техническим вопросам и вопросам регистрации или блокировки ключей: +7(3902)305-606

По вопросам прохождения платежей: +7(3902)305-644

Обращаем Ваше внимание, что **своевременное** обращение в Банк позволит принять оперативные меры по предотвращению мошенничества.

**Приложение № 7**  
**к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

Начальнику Управления по обслуживанию  
корпоративных клиентов  
ООО «Хакасский муниципальный банк» ФИО  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент»  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя; если индивидуальный предприниматель, то ставится прочерк)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава или доверенности (№, дата доверенности), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

просит:

зарегистрировать новый ключ в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») (идентификатор ключа:  
\_\_\_\_\_), старый ключ (идентификатор ключа:  
\_\_\_\_\_) – заблокировать.

а также (при необходимости)

зарегистрировать сотовый(е) телефон(ы)  
тел.№: \_\_\_\_\_  
тел.№: \_\_\_\_\_

заблокировать все ранее зарегистрированные сотовые телефоны

заблокировать только указанный(е) сотовый(е) телефон(ы)  
тел.№: \_\_\_\_\_  
тел.№: \_\_\_\_\_

В системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») для получения одноразовых паролей.

\_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

М. П.

**Приложение № 8**  
**к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

Начальнику Управления по обслуживанию  
корпоративных клиентов  
ООО «Хакасский муниципальный банк» ФИО  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент»  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя; если индивидуальный предприниматель, то ставится прочерк)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(устава или доверенности (№, дата доверенности), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

просит:  
зарегистрировать дополнительный ключ в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») (идентификатор  
ключа: \_\_\_\_\_).

а так же (при необходимости)

зарегистрировать сотовый(е) телефон(ы)  
тел.№: \_\_\_\_\_  
тел.№: \_\_\_\_\_

заблокировать все ранее зарегистрированные сотовые телефоны

заблокировать только указанный(е) сотовый(е) телефон(ы)  
тел.№: \_\_\_\_\_  
тел.№: \_\_\_\_\_

в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») для получения одноразовых паролей.

\_\_\_/\_\_\_/20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / Ф.И.О

М. П.

**Приложение № 9**  
**к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

Начальнику Управления по обслуживанию  
корпоративных клиентов  
ООО «Хакасский муниципальный банк» ФИО  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент»  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя; если индивидуальный предприниматель, то ставится прочерк)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(устава или доверенности (№, дата доверенности), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

просит:

отключить фильтрацию ip-адресов на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

М. П.

**Приложение № 10**  
**к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

Начальнику Управления по обслуживанию  
корпоративных клиентов  
ООО «Хакасский муниципальный банк» ФИО  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент»  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя; если индивидуальный предприниматель, то ставится прочерк)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава или доверенности (№, дата доверенности), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

просит:

- зарегистрировать в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») **контактный** телефон

№: \_\_\_\_\_.

- зарегистрировать в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») для **получения одноразовых паролей.**

телефон(ы)

тел.№: \_\_\_\_\_

тел.№: \_\_\_\_\_

тел.№: \_\_\_\_\_



заблокировать все ранее зарегистрированные сотовые телефоны не совпадающие с предоставленным списком.

- уведомлять о расходных операциях, о приостановке совершенных операций, о статусе клиента и его ключах, о других значимых обстоятельствах на усмотрение Банка в системе «Клиент-Банк»:

наименование способа:		Поставить подпись напротив выбранного варианта
на адрес электронной почты Клиента	(указать электронный адрес): _____	
через мобильное приложение «Весточка»	(указать номер телефона) +7 _____	

Подписывая заявление, Клиент подтверждает, что уведомлен об ответственности и принятии на себя всех рисков неблагоприятных последствий в случае, если Клиент не подключит или отключит (не активирует или сделает нерабочим) выбранный способ получения информации о расходных операциях в Системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») или Мобильный Банк.

При активации другого способа получения указанной информации Клиент обязан уведомить об этом Банк, заново заполнив настоящий бланк Заявления, и используя любой доступный способ уведомления (на бумажном носителе, посредством направления Заявления в системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / \_\_\_\_\_ ФИ.О

М. П.

**Приложение № 11**  
**к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам**  
**по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»)**

Начальнику Управления по обслуживанию  
корпоративных клиентов  
ООО «Хакасский муниципальный банк» ФИО  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент»  
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и Ф.И.О. руководителя; если индивидуальный предприниматель, то ставится прочерк)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(устава или доверенности (№, дата доверенности), свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

просит:

в связи с утратой конфиденциальности блокировочного слова / утратой блокировочного слова, указанного в пункте 3 Соглашения на обслуживание Клиента по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank») № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. просит зарегистрировать новое блокировочное слово « \_\_\_\_\_ » (не более 10 символов).

Предыдущее блокировочное слово считать недействительным.

\_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) / \_\_\_\_\_ Ф.И.О

М. П.

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ  
МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ,  
ПОСРЕДСТВОМ СЕРВИСА БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В2В  
В ООО "ХАКАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК"**

## 1. ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.1.1. **Агент ТСП** – участник Сервиса быстрых платежей (СБП) – получивший право от операционного и клирингового центра (ОПКЦ) СБП на регистрацию Клиентов в СБП и выполнению в СБП поручений клиента, в том числе предоставление о ОПКЦ СБП достоверных сведений о Клиенте и его ТСП с целью их регистрации. В рамках настоящих правил Агентом ТСП для Клиента является ООО «Хакасский муниципальный банк».

1.1.2. **Банк (или ХМБ)** — Коммерческий банк "ХАКАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК" (Общество с ограниченной ответственностью) (ООО "Хакасский муниципальный банк").

1.1.3. **Договор присоединения** – соглашение между Клиентом и Банком, заключенное путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил, по которому Банк обязуется предоставлять Клиенту Услугу в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

1.1.4. **Договор банковского счета** – соглашение между Банком и Клиентом, составленное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе которого Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту (владельцу банковского счета) денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм с банковского счета и проведении других операций по банковскому счету.

1.1.5. **Договор дистанционного банковского обслуживания с использованием системы ДБО «iBank» (договор ДБО)** – действующий договор между Банком и Клиентом об использовании системы ДБО.

1.1.6. **Заявление-оферта** – это Заявление о присоединении к настоящим Правилам, подписанное Клиентом по форме, утвержденной Банком, и представленное в Банк с целью присоединения Клиента к настоящим Правилам, а также для регистрации Клиента и/или его вида деятельности в ОПКЦ СБП, при наличии необходимости в последнем.

1.1.7. **Информационные системы Банка** – аппаратно-программный комплекс Банка, осуществляющий сбор, учет, обработку информации об Операциях, и обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между Клиентом и ОПКЦ СБП для целей совершения Операций СБП В2В.

1.1.8. **Клиент (или Клиент ХМБ)** – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, находящееся на обслуживании в Банке и имеющее на момент присоединения к настоящим Правилам открытый Счет. Клиент может быть, как Плательщиком, так и Получателем денежных переводов по СБП.

1.1.9. **Контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым Клиент имеет договорные отношения и обязательства по расчетам.

1.1.10. **Мобильное приложение** – программное обеспечение, установленное на мобильном устройстве Клиента, которое предоставляет пользовательский интерфейс СБП для выполнения Операций СБП В2В, при наличии доступа к сети интернет. Под мобильным приложением в рамках настоящих Правил понимается мобильное приложение «ХМБ-онлайн для бизнеса», исключительные права на которые принадлежат акционерному обществу «БИФИТ» (ИНН 7719617469, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.46), позволяющее использовать систему «iBank» на мобильных устройствах.

1.1.11. **Мобильное устройство** – мобильный телефон или мобильный планшет, используемый Клиентом, для работы в мобильном приложении.

1.1.12. **Операция СБП В2В** – операция по переводу денежных средств в рублях, осуществляемая Плательщиком в пользу Получателя с использованием СБП по предоставленному Клиентом QR-коду/ Платежной ссылке в целях безналичной оплаты Товара, включающая в себя списание денежных средств со счета Клиента-Плательщика с дальнейшим их переводом на банковские счета Контрагентов, а также зачисление на счет Клиента-Получателя денежных средств, поступающих с банковских счетов Контрагентов.

1.1.13. **ОПКЦ СБП** – Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении перевода денежных средств в СБП.

1.1.14. **Платежная ссылка** – веб-ссылка, формируемая ОПКЦ СБП по запросу Банка/Агента ТСП, содержащая в параметрах информацию, необходимую для совершения операции.

Платежные ссылки могут быть двух типов:

- одноразовые- Платежные ссылки СБП, сформированные для одноразового использования для оплаты Товара в ТСП, повторное использование одноразовых ссылок не допускается;

- многоразовые - Платежные ссылки СБП, сформированные для многократного использования для оплаты товара в ТСП.

1.1.15. **Получатель** – зарегистрированное(-ый) в ОПКЦ СБП юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее(-ий) банковский счет в любой кредитной организации, являющейся участником СБП, в пользу которого осуществляется Операция.

1.1.16. **Плательщик** – зарегистрированное(-ый) в ОПКЦ СБП юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее(-ий) банковский счет в любой кредитной организации, являющейся участником СБП, по распоряжению и за счет которого осуществляется Операция.

1.1.17. **Правила** – Правила переводов денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями с использованием сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк"

1.1.18. **Правила Клиент-Банк** - Правила оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

1.1.19. **Правила ОБС** - Правила открытия и обслуживания в ООО «Хакасский муниципальный банк» банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой.

1.1.20. **Правила «ХМБ-онлайн для бизнеса»** - Правила обслуживания Корпоративных клиентов ООО «Хакасский муниципальный банк» в Сервисе «ХМБ-онлайн для бизнеса».

1.1.21. **Правила СБП** – это совокупность нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления сервиса быстрых платежей, включая правила платежной системы Банка России, а также правила и стандарты ОПКЦ СБП (размещены на официальном сайте ОПКЦ СБП <https://sbp.nspk.ru/>).

1.1.22. **Распоряжение** – распоряжение Клиента ХМБ на совершение Операции, переданное в Банк с использованием Системы КЛИЕНТ-БАНК в форме электронного документа, составленного с использованием Платежной ссылки или QR-кода, подписанное (защищенное) подлинными(-ой) электронными(-ой) подписями(-сью) уполномоченных(-ого) лиц(-а) Клиента-Плательщика в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами Клиент-Банк.

1.1.23. **Сервис быстрых платежей (СБП)** – сервис платежной системы Банка России, предоставляющий Плательщику возможность круглосуточно в пределах лимитов, установленных Правилами СБП и/или Тарифами, незамедлительно осуществлять перевод денежных средств в рублях Получателю на основании распоряжения о переводе денежных средств, составленного с использованием Платежной ссылки или QR-кода.

1.1.24. **СБП В2В** - сервис быстрых платежей между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, платежной системы Банка России.

1.1.25. **Система Клиент-Банк** – в рамках настоящих Правил это совокупность программно-аппаратных средств, совместно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, с целью предоставления Клиенту услуг доступа в электронный документооборот системы «iBank», в том числе Операции СБП В2В, через соответствующий пользовательский интерфейс.

1.1.26. **Стороны** — Банк и Клиент при совместном упоминании в Правилах.

1.1.27. **Счет** – банковский счет в рублях, открытый Клиенту в ХМБ, режим которого позволяет совершать Операции СБП В2В, за исключением счетов Клиентов, находящихся в процедуре банкротства, счетов со специальным режимом и иных банковских (специальных) счетов, по которым может проводиться только ограниченный перечень операций, предусмотренный законодательством РФ и/или соглашением Сторон, в

том числе с использованием электронного средства платежа, либо требуется дополнительный контроль для совершения операций со стороны Банка или иных лиц.

1.1.28. **Тарифы Банка** — тарифы на услуги ХМБ для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказываемые в рамках СБП, предусматривающие наименование услуг и их стоимость в российских рублях.

1.1.29. **Товар**- реализуемые Клиентом товары, работы, услуги.

1.1.30. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** - имущественный комплекс (точка продаж), используемый для реализации Товаров лицом, установившим договорные взаимоотношения с Агентом ТСП в целях перевода денежных средств за реализуемые Плательщикам Товары с использованием СБП.

1.1.31. **Участник СБП** – банк, являющийся одновременно прямым участником Платежной системы Банка России и участником платежной системы «Мир», а также филиалы таких банков, использующих инфраструктуру СБП и осуществляющие переводы денежных средств через СБП.

1.1.32. **Услуга** - оказываемая Банком Клиенту в рамках договора услуга по совершению операций СБП В2В.

1.1.33. **Электронная подпись**- информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП подтверждает авторство ЭД, созданного в Системе ДБО «iBank», и является средством проверки неизменности его содержания, так как любое изменение ЭД после его подписания ЭП нарушает целостность ЭП. В Системе ДБО «iBank» используется усиленная неквалифицированная ЭП.

1.1.34. **МСС код**- Merchant Category Code – цифровой код, обозначающий вид деятельности компании при безналичной оплате.

1.1.35. **SMS-сообщение, E-mail-сообщение** – сообщение, содержащее информацию для Клиента Банка о различных событиях, связанных с работой Системы ДБО «iBank», об Операциях, совершенных по Банковскому счету с использованием Системы ДБО «iBank», и другую информацию, направляемую Банком Клиенту в электронном виде на номер мобильного телефона/e-mail, указанный в Заявлении о присоединении.

1.1.36. **QR код** – двухмерный штрих-код, предоставляющий информацию для ее быстрого распознавания с помощью камеры мобильного устройства и мобильного приложения (иного технического устройства) о реквизитах Получателя и, в отдельных случаях, сумме перевода и/или назначении платежа, используемый Плательщиком в целях формирования распоряжения о переводе денежных средств с использованием СБП в мобильном приложении. QR-код является изображением ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и формируется ОПКЦ СБП.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила, а также применяемые в рамках этих Правил Тарифы, являются приложением Правил Клиент-Банк и неотъемлемой частью Правил открытия и обслуживания в ООО «Хакасский муниципальный банк» банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой.

Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются Правилами СБП.

2.2. Правила определяют: а) порядок оказания Банком услуг по проведению Клиентами ХМБ платежей с использованием платежных ссылок на основе СБП, включающих в себя операции по зачислению на Счет Клиента безналичных денежных средств, поступающих с банковских счетов Контрагентов, а также операции по списанию денежных средств со Счета Клиента на банковские счета Контрагентов по полученным от Контрагентов ссылкам (операции СБП В2В); б) взаимную ответственность Сторон; в) иные условия, которые имеют непосредственное отношение к предмету регулирования настоящих Правил.

2.3. Правила (в том числе изменения и дополнения к ним), действующие Тарифы размещаются путем их опубликования одним или несколькими из следующих способов (по усмотрению Банка), обеспечивающих возможность ознакомления Клиентами с этой информацией:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kbhmb.ru>;
- на стендах в офисах и подразделениях банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- в виде рассылки информации Клиентам по электронной почте;
- в виде рассылки информационных сообщений с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания;
- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.4. Заключение Договора производится путем подачи в Банк подписанного Клиентом Заявления-оферты (Приложение № 1 к настоящим Правилам) о присоединении Клиента к настоящим Правилам и документов,

необходимых для установления правоспособности и идентификации Клиента, а также его представителей/бенефициарных владельцев/выгодоприобретателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, единоличного исполнительного органа и представителей Клиента. Если при открытии и ведении Счета в Банк ранее уже предоставлены указанные документы, они актуальны на дату подачи Заявления-оферты, повторное предоставление этих документов не требуется.

Заявление-оферта подается Клиентом в Банк одним из следующих способов:

- дистанционно через Систему КЛИЕНТ-БАНК;
- на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подписанное уполномоченным лицом Клиента и удостоверенное печатью Клиента (при наличии печати);

В соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского кодекса РФ подача в Банк подписанного Клиентом Заявления-оферты означает принятие Клиентом настоящих Правил и применяемых к ним Тарифов полностью, без каких-либо изъятий или ограничений, согласие с ними и обязательство Клиента их неукоснительно соблюдать.

2.5. Подавая Заявление-оферту, Клиент тем самым: а) уполномочивает Банк в качестве Агента ТСП осуществлять в СБП от имени Клиента направление в ОПКЦ СБП запросов о регистрации Клиента, Счета(ов) и ТСП Клиента в СБП; б) в целях выполнения предусмотренного настоящим пунктом поручения выражает согласие на передачу Банком в ОПКЦ СБП сведений о Клиенте, уполномоченных лицах Клиента, ТСП, Счете, Операциях и иных сведений в объеме, предусмотренном Правилами ПС Банка России и Правилами СБП.

2.6. Банк в течение 3-х рабочих дней после поступления Заявления-оферты осуществляет проверку данных Клиента и его Счета, указанных в Заявлении-оферте, и наличие полномочий лица, подписавшего Заявление-оферту.

В случае, если данные указаны с ошибками (некорректно) или Заявление-оферта подписано лицом, не уполномоченным Клиентом, Банк отказывает в принятии Заявления-оферты, с указанием причины отказа.

Если данные, указанные в Заявлении-оферте, корректны и полномочия лица, подписавшего это заявление подтверждены, то Банк осуществляет настройки в Системе ДБО, предоставляющие Клиенту техническую возможность регистрации в ОПКЦ СБП, согласно раздела 4 настоящих Правил.

Банк информирует Клиента о готовности к подключению Клиента к СБП В2В путем предоставления функционала в системе ДБО.

2.7. Договор присоединения считается заключенным, Клиент считается присоединившимся к настоящим Правилам после акцепта Банком Заявления-оферты Клиента и регистрации Клиента и его ТСП в ОПКЦ СБП.

2.8. Регистрация Клиента и его ТСП с ОПКЦ СБП осуществляется после получения от банка информации о готовности к подключению Клиента к СБП В2В в порядке, определенном в разделе 4 настоящих Правил.

2.9. Клиент оплачивает оказываемые Банком в рамках настоящих Правил услуги в соответствии с Тарифами, действующими на момент оказания услуги. Оплата услуг производится путем списания денежных средств со Счета Клиента в соответствии с Договором банковского счета.

2.10. Банк вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила и применяемые к ним Тарифы, уведомляя Клиента любым из способов, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, не менее чем за 7 календарных дней до даты вступления изменений в действие, за исключением изменений, более ранний срок действия которых обусловлен требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Банк обязан:**

3.1.1. При наличии Счета Клиента в течение срока предоставления Услуги (в том числе при наличии такой технической возможности):

3.1.1.1. Предоставить Клиенту пользовательский интерфейс СБП в Системе Клиент-банк, позволяющий Клиенту осуществить необходимые действия с целью регистрации Клиента, вида деятельности и ТСП Клиента в ОПКЦ СБП, который будет являться Получателем денежных переводов, если Правилами СБП для совершения Операций требуется регистрация вида деятельности и ТСП такого Клиента, в ОПКЦ СБП на основании данных полученных по Системе КЛИЕНТ-БАНК, а также передавать в ОПКЦ СБП от Клиента информацию в случае изменения данных Клиента, в том числе изменения вида деятельности Клиента, который будет выступать Получателем денежных переводов.

- 3.1.1.2. По итогам регистрации Клиента, его вида деятельности и ТСП в ОПКЦ СБП, сообщить о ее результатах Клиенту по Системе Клиент-банк в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Правилами СБП.
- 3.1.1.3. Предоставить по запросу Клиента в ОПКЦ СБП данные для формирования Платежной ссылки и QR-кода, сообщать о результатах формирования Платежной ссылки и QR-кода и передавать данные успешно сформированной Платежной ссылки и QR-кода, в порядке, предусмотренном Правилами СБП.
- 3.1.1.4. Предоставить Клиенту пользовательский интерфейс СБП в Системе Клиент-банк, позволяющий Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения в целях реализации возможности совершения Операций СБП В2В.
- 3.1.1.5. Круглосуточно и в режиме реального времени при совершении Операций СБП В2В:
- 3.1.1.5.1. Осуществлять прием Информационными системами Банка электронных запросов Системы Клиент-банк на совершение информационного обмена с ОПКЦ СБП по Операциям СБП В2В.
- 3.1.1.5.2. Осуществлять информационный обмен с Клиентом и ОПКЦ СБП в целях совершения Операций СБП В2В в соответствии с Правилами СБП.
- 3.1.1.5.3. Осуществлять передачу Информационными системами Банка Системе электронных сообщений от ОПКЦ СБП по Операциям СБП В2В.
- 3.1.1.5.4. На основании принятых Банком к исполнению распоряжений Клиента, являющегося Плательщиком, составлять от своего имени распоряжения в соответствии с Правилами СБП и направлять их в ОПКЦ СБП в целях осуществления расчетов по Операциям СБП В2В.
- 3.1.1.5.5. Списывать со Счета Клиента, являющегося Плательщиком, денежные средства для осуществления расчетов по Операциям СБП В2В.
- 3.1.1.5.6. Зачислять поступающие от Плательщиков на Счет Клиента, являющегося Получателем, денежные средства в целях осуществления расчетов по Операциям СБП В2В.
- 3.1.1.5.7. Осуществлять информирование Клиента, являющегося Плательщиком, о порядке исполнения распоряжений (о приеме Банком распоряжения к исполнению, об исполнении Банком распоряжения, об отказе в приеме Банком распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком распоряжения) путем присвоения соответствующего статуса распоряжению в Системе КЛИЕНТ-БАНК в порядке и на условиях, урегулированных Правилами Клиент-Банк. При этом информирование такого Клиента об исполнении распоряжения одновременно подтверждает прием Банком Распоряжения к исполнению.
- 3.1.1.5.8. Осуществлять информирование Клиента, являющегося Плательщиком, о списании со Счета денежных средств, а Клиента, являющегося Получателем, о зачислении денежных средств на Счет по Операциям посредством направления информации об успешном завершении Операции СБП В2В с помощью Системы КЛИЕНТ-БАНК в порядке и на условиях, урегулированных Правилами Клиент-Банк, а также настоящими Правилами.
- 3.1.2. Поддерживать требования безопасности СБП в соответствии с Правилами СБП.
- 3.1.3. На основании запроса Клиента осуществлять рассмотрение и урегулирование нестандартных ситуаций, ситуаций технического сбоя по Операциям СБП В2В и информировать Клиента о характере возникшей ситуации и результате её разрешения.
- 3.1.4. Если оказание Услуги приостановлено по техническим причинам, возникшим на стороне Системы КЛИЕНТ-БАНК и/или Информационных систем Банка, а также при проведении плановых или внеплановых ремонтных и профилактических работ на стороне Банка, своевременно уведомлять Клиента о возникновении указанных обстоятельств, а также предпринимать все зависящие от Банка действия по возобновлению оказания Услуги. При поступлении таких уведомлений Клиент вправе воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях, предоставляемых Банком. В таком случае обязанность Банка по оказанию Услуги не считается нарушенной.
- 3.1.5. При выявлении Банком операций перевода денежных средств СБП, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента:
- отказать в совершении соответствующей Операции;
  - предоставить Клиенту информацию об отказе в совершении Операции;
  - направить Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия клиента.
- 3.2. **Банк вправе:**
- 3.2.1. Списывать с Счета Клиента:
- Суммы комиссии Банка, начисление которых предусмотрено Правилами СБП и Тарифами Банка;
  - Суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с нарушением Клиентом условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Клиенте и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП;

- Суммы денежных средств, ошибочно или излишне зачисленных на Счет Клиента.

3.2.2. Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм со Счета Клиента.

3.2.3. В случае, если на Счете Клиента отсутствуют или недостаточно денежных средств или распоряжение денежными средствами на счете ограничено в соответствии с законодательством или соответствующим Договором банковского счета, Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм, с любых иных Счетов Клиента, открытых в Банке (в том числе в будущем) на основании Договоров банковского счета.

3.2.4. Отказать Клиенту в предоставлении услуг СБП и/или расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами и Правилами СБП.

3.2.5. Отказать Клиенту в осуществлении всех или отдельных Операций в рамках СБП в соответствии с Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами СБП, законодательством РФ.

3.2.6. Отказать в совершении исполнения Операции в случае признания ее соответствующей признакам осуществления без согласия Клиента, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе".

3.2.7. В одностороннем порядке изменять/дополнять настоящие Правила.

3.2.8. В одностороннем порядке изменять лимиты по Операциям и размеры комиссионного вознаграждения в рамках СБП.

3.2.9. Запрашивать у Клиента любые документы/информацию, необходимые Банку в соответствии с Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами СБП, законодательством РФ.

3.2.10. В одностороннем порядке приостановить действие Договора, а также инициировать расторжение Договора в следующих случаях:

- получения от ОПКЦ СБП или Банка России требования о прекращении совершения Операций Клиентом и/или прекращении расчетов с ним Банком;
- в иных случаях, установленных настоящим Порядком.

3.2.11. Приостанавливать возможность осуществления Клиентом Операций СБП В2В на время расследования в случае получения Банком информации о несоблюдении Клиентом настоящих Правил и/или Правил СБП и/или получения Банком информации от ОПКЦ СБП и/или Банка России о совершении мошеннических операций по отношению к Клиенту, а также запрашивать от Клиента информацию о подозрительных Операциях СБП В2В в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Правилами СБП и Правилами ОБС.

3.2.12. Предоставлять Банку России, ОПКЦ СБП, кредитным организациям, являющимся участниками СБП, Получателю, Плательщику и иным участникам расчетов по Операции СБП В2В информацию о Клиенте и/или об Операции СБП В2В, необходимую для совершения этой Операции, а также иным лицам в случаях, установленных законодательством РФ, Правилами СБП и настоящими Правилами.

3.2.13. Отказать Клиенту в предоставлении Сервиса в случае наличия у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере операций, при выявлении подозрительных и/или мошеннических операций, при появлении риска нарушения Клиентом законодательства, в иных случаях, установленных Банком и/или законодательством.

3.2.14. Запрашивать у Клиента любые документы/информацию, необходимые Банку в соответствии с законодательством, настоящими Правилами, Правилами СБП.

### **3.3. Клиент обязан:**

3.3.1. Зарегистрироваться через Банк в ОПКЦ СБП, предоставив необходимые и достоверные данные для регистрации, и указать при регистрации ТСП информацию о телефоне ТСП, адресе и коде вида деятельности.

3.3.2. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях в сведениях, ранее предоставленных Банку для регистрации Клиента и его ТСП, и предоставлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты произошедших изменений, а также об изменениях контактных данных (почтовый и адрес местонахождения, реквизиты счета, номер телефона, адрес электронной почты) не позднее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до введения в действие этих изменений.

3.3.3. Возмещать Банку суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с деятельностью Клиента и его ТСП, в связи с нарушением Клиентом условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Клиенте и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП.

3.3.4. Осуществлять Операции в рамках СБП в соответствии с Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами СБП, законодательством РФ.

Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию для осуществления Операций в рамках СБП.

- 3.3.5. Своевременно оплачивать комиссионное вознаграждение и возмещать расходы Банка в соответствии с настоящими Правилами, Правилами СБП и Тарифами Банка.
- 3.3.6. По требованию Банка и/или ОПКЦ СБП незамедлительно приостановить и/или прекратить проведение Операций по СБП.
- Соблюдать лимиты по суммам Операций СБП В2В и иные ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, настоящими Правилами и/или Банком.
- 3.3.6. Соблюдать законодательство РФ, Правила СБП, условия настоящих Правил, Правил ОБС и Договора КЛИЕНТ-БАНК.
- 3.3.7. Осуществлять отслеживание поступающей от Банка в установленном п. 3.1.1.5.8.
- 3.3.8. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях, ранее предоставленных для регистрации Клиента в ОПКЦ СБП, а также при появлении новой информации, касающейся Операций в рамках Сервиса СБП и представлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты произошедших изменений.
- 3.3.9. В случае утраты электронного средства платежа и (или) его использования без добровольного согласия Клиент обязан направить соответствующее уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты электронного средства платежа и (или) его использования без добровольного согласия клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. Указанное уведомление может быть направлено Клиентом в Банк любым доступным способом:
- по адресу электронной почты Банка;
  - непосредственно в офис Банка;
  - путем совершения телефонного звонка в Банк;
  - путем направления сообщения с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания.
- 3.4. Клиент, являющийся Получателем денежных переводов, обязан:
- 3.4.1. Предоставлять Плательщикам действующую Платежную ссылку и/или QR-код, содержащую(-ий) достоверные реквизиты Клиента.
- 3.4.2. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях, ранее представленных для регистрации его вида деятельности и/или Платежной ссылки в ОПКЦ СБП, а также при появлении новой информации, касающейся дополнительного(-ых) вида(-ов) деятельности для расчетов в рамках Сервиса СБП и представлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (три) календарных дней с даты произошедших изменений путем направления Заявления об изменении вида деятельности в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.
- 3.4.3. Клиент, являющийся Плательщиком, обязан направлять в Банк распоряжения в строгом соответствии с условиями настоящих Правил.
- 3.5. **Клиент вправе:**
- 3.5.1. При получении уведомлений, указанных в п. 3.1.4 настоящих Правил, воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях, предоставляемых Банком в соответствии с Правилами ОБС.
- 3.5.2. При наличии технической возможности Системы КЛИЕНТ-БАНК и при условии регистрации Клиента, являющегося Плательщиком, в ОПКЦ СБП осуществлять Операции СБП В2В в пределах имеющихся на Счете собственных денежных средств такого Клиента в порядке, предусмотренном Правилами СБП и настоящими Правилами.
- 3.5.3. Клиент, являющийся Получателем денежных переводов, вправе при наличии технической возможности Системы КЛИЕНТ-БАНК и при условии регистрации такого Клиента и его вида деятельности в ОПКЦ СБП передавать в Банк данные необходимые для регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки или запрос изображения QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки в порядке, предусмотренном Правилами СБП и настоящими Правилами.
- 3.5.4. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с изменениями/дополнениями, вносимыми Банком в Правила и/или Тарифы.

#### 4. РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТА И ЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПКЦ СБП

4.1. Заявлением-офертой Клиент уполномочивает Банк в качестве Агента ТСП осуществлять в СБП от имени Клиента направление в ОПКЦ СБП запросов о регистрации в СБП Клиента, Счета (ов) и ТСП в СБП, и выражает согласие на передачу Банком ОПКЦ СБП сведений о Клиенте, уполномоченных лицах Клиента, ТСП, Счете, Операциях и иных сведений в объеме, предусмотренном Правилами ПС Банка России и Правилами СБП.

4.2. Регистрация данных Клиента в ОПКЦ СБП производится Клиентом самостоятельно в разделе «СБП настройка» Системы ДБО нажатием кнопки «Регистрация в СБП». Банк предоставляет техническую возможность такой регистрации.

При успешной регистрации в ОПКЦ СБП Клиенту присваивается уникальный идентификатор в СБП, на панели разделов отобразится пункт «СБП В2В», в разделе «СБП настройка» появятся пункты для дальнейшей настройки.

В случае отрицательного результата регистрации Клиента в ОПКЦ СБП в разделе «СБП настройка» отображается сообщение: "Запрос на регистрацию был отклонен. <Описание ошибки>". При отказе ОПКЦ СБП в регистрации Клиента в СБП Договор присоединения считается незаключенным.

4.3. Для окончания настройки услуги Клиент должен зарегистрировать в ОПКЦ СБП хотя бы одно ТСП. При вводе данных в форме заявки на подключение ТСП Клиенту необходимо указать «Вид деятельности» из справочника МСС-кодов, который будет наиболее точно отражать деятельность ТСП и предоставляемые Клиентом услуги и товары. Подробно правила указания вида деятельности изложены в Стандарте ОПКЦ СБП «Требования к присвоению кодов категорий торгово-сервисных предприятий (МСС)», ознакомиться с которым можно на сайте <https://sbp.nspk.ru>.

При указании для ТСП Клиента вида деятельности, которая требует лицензии (специального разрешения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Клиент должен предоставить в Банк документы, подтверждающие наличие действующей лицензии (специального разрешения).

Не допускается регистрация в ОПКЦ СБП вида деятельности Клиента, подлежащего лицензированию, при отсутствии у Клиента действующей лицензии по этому виду деятельности. При несоблюдении Клиентом этого требования Договор присоединения расторгается.

4.4. Признаком успешной регистрации ТСП в ОПКЦ СБП является присвоение идентификатора ТСП в ОПКЦ СБП и изменение статуса заявки на подключение ТСП в Системе ДБО.

В случае отказа ОПКЦ СБП в регистрации ТСП Клиента Банк отказывает в подключении ТСП к Услуге и Договор присоединения считается незаключенным.

4.5. После окончания настройки услуги «Система быстрых платежей» в Системе ДБО Клиенту предоставляется доступ в раздел «СБП В2В», позволяющий осуществлять Операции и регистрировать Платежные ссылки.

## **5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ**

5.1. Банк осуществляет Операции СБП В2В в порядке, установленном законодательством РФ, Правилами СБП, настоящими Правилами и Правилами ОБС.

5.2. Банк осуществляет Операции СБП В2В при соблюдении в совокупности следующих условий:

- Плательщик и Получатель зарегистрированы в ОПКЦ СБП;
- ТСП Получателя зарегистрирован(-о) в ОПКЦ СБП;
- Платежная ссылка, используемая при совершении Операции, зарегистрирована в ОПКЦ СБП и позволяет однозначно установить реквизиты Получателя с целью осуществления Операции;
- Операция соответствует установленным Правилами СБП и Банком требованиям для осуществления переводов между Плательщиком и Получателем с использованием СБП.

5.3. Осуществление Операций в качестве Плательщика:

5.3.1. Для осуществления Операции Плательщик передает в Банк с использованием Системы ДБО (раздел «СБП В2В/Переводы») Распоряжение на перевод. Распоряжение формируется на основе Платежной ссылки Получателя, переданной Плательщику, либо с использованием справочника Контрагентов Системы ДБО.

5.3.2. Плательщик проверяет в Распоряжении на перевод сокращенные реквизиты ТСП, назначение платежа и сумму платежа (либо, если сумма произвольная, вводит сумму самостоятельно). Обязательным требованием при подготовке Распоряжения на перевод является заполнение поля «Назначение платежа», если оно не заполнено в Платежной ссылке Получателя. В случае, если данные платежа верны, Плательщик подтверждает оплату перевода.

5.3.3. Банк проводит проверку Распоряжения на перевод в порядке и на условиях, предусмотренных Договором ДБО, а также проверку на соответствие суммы, указанной в переводе, лимитам и иным ограничениям по Операциям, установленным Правилами СБП и (или) Банком.

5.3.4. Банк формирует в ОПКЦ СБП запрос о проверке возможности осуществления Операции и, в случае получения от ОПКЦ СБП положительного ответа, принимает Распоряжение на перевод к исполнению и направляет его в ОПКЦ СБП. Перед исполнением Распоряжения Банк осуществляет контроль достаточности денежных средств на счете Плательщика для осуществления Операции и уплаты Плательщиком Банку комиссионного вознаграждения за Операцию. Размер комиссии Банка устанавливается в соответствии с Тарифами Банка.

5.3.5. После получения Банком положительного ответа от ОПКЦ СБП о результатах исполнения перевода в СБП Банк осуществляет списание денежных средств в сумме Операции и комиссионного вознаграждения со счета Плательщика. При успешном совершении операции в системе ДБО переводу присваивается статус «Исполнен».

5.3.6. В случае отрицательного результата исполнения перевода в СБП перевод считается аннулированным Банком. В Системе ДБО переводу присваивается статус «Отвергнут».

5.4. Осуществление Операций в качестве Получателя:

5.4.1. Для осуществления Операций в качестве Получателя Клиент с помощью Системы ДБО (раздел «СБП В2В/Платежные ссылки») передает в Банк запрос на регистрацию в ОПКЦ СБП Платежной ссылки. Одноразовые Платежные ссылки должны содержать заполненное поле «Назначение платежа».

5.4.2. По запросу Клиента Банк передает для регистрации в ОПКЦ СБП данные Платежной ссылки. После получения от ОПКЦ СБП информации о результатах исполнения запроса Банк посредством Системы ДБО передает Клиенту информацию о результатах регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки, а также данные успешно зарегистрированной Платежной ссылки и изображение QR-кода.

5.4.3. Клиент может направить Плательщику информацию о зарегистрированной Платежной ссылке и QR-коде с помощью электронной почты из Системы ДБО, либо иными средствами.

5.4.4. Банк, получив от ОПКЦ СБП информацию о положительном результате исполнения в СБП распоряжения Плательщика, составленного с использованием Платежной ссылки Получателя, зачисляет денежные средства в размере суммы Операции на Счет Клиента.

5.5. Банк информирует Клиента о совершенных Операциях с помощью Системы ДБО (Раздел «СБП В2В/Операции»). Клиенту предоставляется следующая информация об Операциях: идентификатор операции в СБП, название и счет ТСП, название банка Плательщика/Получателя, назначение платежа, сумма, дата перевода.

5.6. Операции СБП В2В за счет кредита, предоставленного Банком Клиенту, в том числе в форме «овердрафт», осуществляются только в случае, если цель оплаты по СБП В2В Клиентом как заемщиком соответствует (не противоречит) предусмотренной кредитным договором цели, на которые выдан кредит.

## **6. ЛИМИТЫ ОПЕРАЦИЙ**

6.1. Банк имеет право установить лимиты по Операции СБП В2В (ежемесячные, ежедневные, на одну Операцию СБП В2В и т.п.), которые учитываются при проведении Операций (далее – Лимиты операций). Перечень и размеры Лимитов операций доводятся до Клиента путем указания их в Тарифах.

6.2. Банк имеет право отказать в проведении Операции СБП В2В:

6.2.1. если сумма такой Операции превышает Лимит операций на одну Операцию СБП В2В.

6.2.2. если сумма Операций СБП В2В за определенный период времени превысила установленный для данного периода Лимит операций. Возобновление оказания Услуги производится на следующий календарный день после завершения периода, в течение которого действуют Лимиты операций.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, Правилами ОБС и Правилами Клиент-Банк.

7.2. Стороны не несут ответственности за невозможность исполнения обязательств в рамках настоящих Правил в случаях, связанных со сбоями в работе программного обеспечения и/или каналов электронной связи, находящихся вне контроля Сторон.

7.3. Банк не несет ответственности за приостановление оказания Услуги по техническим причинам, в том числе возникшим на стороне Системы КЛИЕНТ-БАНК и/или Информационных систем Банка, по причине сбоя в работе СБП и/или ОПКЦ СБП, если в течении периода восстановления работоспособности указанных систем Банк предоставлял возможность Клиенту воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях в соответствии с Правилами ОБС.

7.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Плательщиком и Получателем в отношении Операции, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету регулирования настоящими Правилами.

7.5. Банк не несет ответственности перед Плательщиком за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Получателем или иными лицами своих обязательств перед Плательщиком, связанных с осуществлением Операции.

7.6. Банк не несет ответственности за невозможность оказания Услуги, возникшую по причинам, находящимся вне контроля Банка, в том числе вызванным действиями или бездействием каких-либо

третьих лиц, а также за неработоспособность оборудования и каналов связи Клиента, повлекших за собой невозможность использования Клиентом СБП.

7.7. Банк не несет ответственности за невозможность оказания Услуги или ненадлежащее оказание Услуги по причине неточных данных, содержащихся в реквизитах Платежной ссылки, в том числе связанных с не уведомлением или несвоевременным уведомлением Клиентом Банка об изменениях данных о Клиенте и/или вида деятельности Клиента, являющегося Получателем денежных переводов, и/или зарегистрированной Платежной ссылки.

7.8. Банк не несет ответственности в случаях, когда зачисление средств Получателю не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка.

7.9. Банк не несет ответственности за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления Операции СБП В2В или получения иной услуги в рамках СБП.

7.10. Банк не несет ответственности перед Клиентом за реализацию своих прав в соответствии с Правилами СБП и последствия такой реализации, в том числе, в связи с реализацией антифрод мероприятий (выявления мошеннических действий в отношении Клиента при совершении перевода) или мер, выполняемых в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.11. Банк не несет ответственности за возможные убытки (в том числе упущенную выгоду) и иные неблагоприятные последствия для Клиента, связанные с приостановлением/прекращением проведения Операций в случаях, предусмотренных Правилами СБП, или возникшие в результате нарушения Клиентом обязанностей, указанных в Правилах СБП.

7.12. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту, вследствие направления информации об Операции по номеру мобильного телефона или по адресу электронной почты Клиента, настроенными Клиентом при регистрации ТСП и более не используемые Клиентом.

7.13. Клиент несет ответственность за сохранность сведений о Получателях и/или Плательщиках, ставших ему известными при проведении Операции СБП В2В и не имеет права предоставлять любым третьим лицам указанные сведения.

7.14. Клиент несет ответственность за достоверность данных предоставляемых Клиентом в Банк с целью регистрации Клиента в ОПКЦ СБП.

7.15. Клиент, являющийся Получателем денежных переводов, несет ответственность за достоверность данных предоставляемых таким Клиентом в Банк с целью регистрации его вида деятельности и/или Платежной ссылки в ОПКЦ СБП.

7.16. Клиент несет ответственность за правильность и корректность указания Банку своих идентификационных и иных данных, сведений о ТСП и другой информации для осуществления работы в СБП.

7.17. Клиент согласен с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется Правилами СБП.

7.18. Оспаривание Операций, совершенных посредством СБП, осуществляется в соответствии с Правилами Клиент-Банк и законодательством РФ.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ**

8.1. Договор присоединения действует в течение неопределенного срока.

8.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор присоединения в рамках настоящих Правил, письменно уведомив об этом Банк за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения (форма заявления в приложении №2).

8.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор присоединения:

8.3.1. Уведомив об этом Клиента за 1 (один) день до расторжения, если иная дата расторжения не указана в уведомлении, в случаях:

8.3.1.1. по требованию ОПКЦ СБП и/или Банка России;

8.3.1.2. при нарушении Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;

8.3.1.3. при невыполнении Клиентом Правил СБП, а также если Банку стало известно о представлении Клиентом в Банк заведомо ложных или искаженных документов/сведений и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.3.1.4. в случае прекращения участия Банка в СБП.

В предусмотренных п. 8.3.1.1-8.3.1.3 случаях Договор присоединения считается прекращенным на следующий день после направления Банком соответствующего уведомления либо с даты, указанной в уведомлении.

8.4. Расторжение или прекращение действия Договора присоединения в рамках настоящих Правил не влечет прекращения неисполненных финансовых обязательств Клиента перед Банком, а также не влечет прекращения действия других договоров, заключенных между Клиентом и Банком, а также не влияет на действительность электронных документов, которыми стороны обменивались до прекращения действия Договора присоединения.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что действие настоящих Правил прекращается в отношениях между Сторонами со дня закрытия последнего Счета Клиента в ХМБ и/или расторжения Договора КЛИЕНТ-БАНК, заключенного между Банком и Клиентом.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны соглашаются, что правоотношения Сторон в рамках Договора присоединения регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, настоящими Правилами, Правилами ОБС и Правилами Клиент-Банк.

9.2. В случае несоответствия между отдельными положениями Договора, законодательством Российской Федерации и/или Правилами СБП, соответствующие положения Договора не применяются до их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и/или Правилами СБП, при этом прочие положения Договора сохраняют свою силу.

9.3. Клиент гарантирует Банку, что все Операции, совершаемые по Счету, носят законный характер, не нарушают законодательства Российской Федерации, и не связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма и финансированием распространения оружия массового уничтожения.

9.4. Стороны согласны признавать распечатки электронных документов из Информационных систем Банка, распечатки документов, полученные от ОПКЦ СБП по каналам электронной, факсимильной или иной связи, а также документов, подписанных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, в качестве доказательств для разрешения споров.

9.5. В случае изменения законодательства РФ, Правил СБП, условия настоящих Правил применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства РФ, Правил СБП.

9.6. Все споры, связанные с применением настоящих Правил и осуществлением Операций посредством СБП разрешаются в суде по месту нахождения Банка в городе Абакан Республики Хакасия.

Приложение №1  
к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями,  
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами,  
занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации  
порядке частной практикой, посредством сервиса  
быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк"

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОФЕРТА О ПРИСОЕДИНЕНИИ**

к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, посредством сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк" и подключение услуги «Использование СБП В2В»

Настоящим Клиент:

Полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом/ ФИО индивидуального предпринимателя/лица, занимающегося частной практикой с указанием вида деятельности частнопрактикующего лица (нотариус, адвокат, арбитражный управляющий)	
ИНН / КПП	
ОГРН / ОГРИП	
Мобильный номер телефона для использования в СБП В2В	
Номер Счета Клиента в Банке для использования в СБП В2В	
ОКВЭД для расчетов в СБП В2В	
В лице (должность)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
действующего на основании/ для ИП ОГРН	

1. в соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского кодекса РФ присоединяется в целом к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, посредством сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк", размещенным на официальном интернет сайте <https://kbhmb.ru>, и подтверждает, что ознакомился с этими Правилами и Тарифами Банка, принял на себя обязательства, предусмотренные данными Правилами для Клиентов банка и соглашается, что эти Правила имеют обязательную для Клиента силу.
2. просит ООО "Хакасский муниципальный банк" по итогам проверки настоящего заявления:
  - а) предоставить техническую возможность регистрации Клиента, Счета Клиента, ТСП Клиента в ОПКЦ СБП;
  - б) подключить услугу «Использование СБП В2В».

МП \_\_\_\_\_

Должность (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Отметки банка о принятии

Сотрудник \_\_\_\_\_

(должность, фио)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №2

к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, посредством сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о расторжении договора присоединения с ООО "Хакасский муниципальный банк"  
и отключении услуги «Использование СБП В2В»

Настоящим Клиент:

Полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом/ ФИО индивидуального предпринимателя/лица, занимающегося частной практикой с указанием вида деятельности частнопрактикующего лица (нотариус, адвокат, арбитражный управляющий)	
ИНН / КПП	
ОГРН / ОГРИП	
Мобильный номер телефона для использования в СБП В2В	
Номер Счета Клиента в Банке для использования в СБП В2В	
ОКВЭД для расчетов в СБП В2В	
В лице (должность)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
действующего на основании/ для ИП ОГРН	

- уведомляет ООО "Хакасский муниципальный банк" о расторжении в одностороннем порядке договора присоединения, заключенного в рамках Правил осуществления перевода денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, посредством сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк",
- просит ООО "Хакасский муниципальный банк" отключить услугу «Использование СБП В2В»

МП \_\_\_\_\_

Должность (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Отметки банка о принятии

Сотрудник \_\_\_\_\_

(должность, фио)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.