

Утверждено
И.о. Председателя Правления
ООО «Хакасский муниципальный банк»
_____ Д.В. Шмидт

Приказ № 374 В от 25.10.2024г. (вступает в силу с 05.11.2024г.)

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,
ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЗАНИМАЮЩИМИСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ,
ПОСРЕДСТВОМ СЕРВИСА БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В2В
В ООО "ХАКАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК"**

1. ТЕРМИНЫ

1.1. В настоящих Правилах используются следующие термины:

1.1.1. **Агент ТСП** – участник Сервиса быстрых платежей (СБП) – получивший право от операционного и клирингового центра (ОПКЦ) СБП на регистрацию Клиентов в СБП и выполнению в СБП поручений клиента, в том числе предоставление о ОПКЦ СБП достоверных сведений о Клиенте и его ТСП с целью их регистрации. В рамках настоящих правил Агентом ТСП для Клиента является ООО «Хакасский муниципальный банк».

1.1.2. **Банк (или ХМБ)** — Коммерческий банк "ХАКАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БАНК" (Общество с ограниченной ответственностью) (ООО "Хакасский муниципальный банк").

1.1.3. **Договор присоединения** – соглашение между Клиентом и Банком, заключенное путем присоединения Клиента к условиям настоящих Правил, по которому Банк обязуется предоставлять Клиенту Услугу в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами.

1.1.4. **Договор банковского счета** – соглашение между Банком и Клиентом, составленное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе которого Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту (владельцу банковского счета) денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм с банковского счета и проведении других операций по банковскому счету.

1.1.5. **Договор дистанционного банковского обслуживания с использованием системы ДБО «iBank» (договор ДБО)** – действующий договор между Банком и Клиентом об использовании системы ДБО.

1.1.6. **Заявление-оферта** – это Заявление о присоединении к настоящим Правилам, подписанное Клиентом по форме, утвержденной Банком, и представленное в Банк с целью присоединения Клиента к настоящим Правилам, а также для регистрации Клиента и/или его вида деятельности в ОПКЦ СБП, при наличии необходимости в последнем.

1.1.7. **Информационные системы Банка** – аппаратно-программный комплекс Банка, осуществляющий сбор, учет, обработку информации об Операциях, и обеспечивающий информационное и технологическое взаимодействие между Клиентом и ОПКЦ СБП для целей совершения Операций СБП В2В.

1.1.8. **Клиент (или Клиент ХМБ)** – юридическое лицо (за исключением кредитных организаций), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, находящееся на обслуживании в Банке и имеющее на момент присоединения к настоящим Правилам открытый Счет. Клиент может быть, как Плательщиком, так и Получателем денежных переводов по СБП.

1.1.9. **Контрагент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с которым Клиент имеет договорные отношения и обязательства по расчетам.

1.1.10. **Мобильное приложение** – программное обеспечение, установленное на мобильном устройстве Клиента, которое предоставляет пользовательский интерфейс СБП для выполнения Операций СБП В2В, при наличии доступа к сети интернет. Под мобильным приложением в рамках настоящих Правил понимается мобильное приложение «ХМБ-онлайн для бизнеса», исключительные права на которые принадлежат акционерному обществу «БИФИТ» (ИНН 7719617469, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.46), позволяющее использовать систему «iBank» на мобильных устройствах.

1.1.11. **Мобильное устройство** – мобильный телефон или мобильный планшет, используемый Клиентом, для работы в мобильном приложении.

1.1.12. **Операция СБП В2В** – операция по переводу денежных средств в рублях, осуществляемая Плательщиком в пользу Получателя с использованием СБП по предоставленному Клиентом QR-коду/Платежной ссылке в целях безналичной оплаты Товара, включающая в себя списание денежных средств со счета Клиента-Плательщика с дальнейшим их переводом на банковские счета Контрагентов, а также зачисление на счет Клиента-Получателя денежных средств, поступающих с банковских счетов Контрагентов.

1.1.13. **ОПКЦ СБП** – Акционерное общество «Национальная система платежных карт» (АО «НСПК»), выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении перевода денежных средств в СБП.

1.1.14. **Платежная ссылка** – веб-ссылка, формируемая ОПКЦ СБП по запросу Банка/Агента ТСП, содержащая в параметрах информацию, необходимую для совершения операции.

Платежные ссылки могут быть двух типов:

- одноразовые- Платежные ссылки СБП, сформированные для одноразового использования для оплаты Товара в ТСП, повторное использование одноразовых ссылок не допускается;

- многоразовые - Платежные ссылки СБП, сформированные для многократного использования для оплаты товара в ТСП.

1.1.15. **Получатель** – зарегистрированное(-ый) в ОПКЦ СБП юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее(-ий) банковский счет в любой кредитной организации, являющейся участником СБП, в пользу которого осуществляется Операция.

1.1.16. **Плательщик** – зарегистрированное(-ый) в ОПКЦ СБП юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, имеющее(-ий) банковский счет в любой кредитной организации, являющейся участником СБП, по распоряжению и за счет которого осуществляется Операция.

1.1.17. **Правила** – Правила переводов денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями с использованием сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк"

1.1.18. **Правила Клиент-Банк** - Правила оказания услуг Корпоративным клиентам по системе «Клиент-Банк» («Internet-Bank»).

1.1.19. **Правила ОБС** - Правила открытия и обслуживания в ООО «Хакасский муниципальный банк» банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой.

1.1.20. **Правила «ХМБ-онлайн для бизнеса»** - Правила обслуживания Корпоративных клиентов ООО «Хакасский муниципальный банк» в Сервисе «ХМБ-онлайн для бизнеса».

1.1.21. **Правила СБП** – это совокупность нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления сервиса быстрых платежей, включая правила платежной системы Банка России, а также правила и стандарты ОПКЦ СБП (размещены на официальном сайте ОПКЦ СБП <https://sbp.nspk.ru/>).

1.1.22. **Распоряжение** – распоряжение Клиента ХМБ на совершение Операции, переданное в Банк с использованием Системы КЛИЕНТ-БАНК в форме электронного документа, составленного с использованием Платежной ссылки или QR-кода, подписанное (защищенное) подлинными(-ой) электронными(-ой) подписями(-сью) уполномоченных(-ого) лиц(-а) Клиента-Плательщика в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами Клиент-Банк.

1.1.23. **Сервис быстрых платежей (СБП)** – сервис платежной системы Банка России, предоставляющий Плательщику возможность круглосуточно в пределах лимитов, установленных Правилами СБП и/или Тарифами, незамедлительно осуществлять перевод денежных средств в рублях Получателю на основании распоряжения о переводе денежных средств, составленного с использованием Платежной ссылки или QR-кода.

1.1.24. **СБП В2В** - сервис быстрых платежей между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, платежной системы Банка России.

1.1.25. **Система Клиент-Банк** – в рамках настоящих Правил это совокупность программно-аппаратных средств, совместно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, с целью предоставления Клиенту услуг доступа в электронный документооборот системы «iBank», в том числе Операции СБП В2В, через соответствующий пользовательский интерфейс.

1.1.26. **Стороны** — Банк и Клиент при совместном упоминании в Правилах.

1.1.27. **Счет** – банковский счет в рублях, открытый Клиенту в ХМБ, режим которого позволяет совершать Операции СБП В2В, за исключением счетов Клиентов, находящихся в процедуре банкротства, счетов со специальным режимом и иных банковских (специальных) счетов, по которым может проводиться только ограниченный перечень операций, предусмотренный законодательством РФ и/или соглашением Сторон, в том числе с использованием электронного средства платежа, либо требуется дополнительный контроль для совершения операций со стороны Банка или иных лиц.

1.1.28. **Тарифы Банка** — тарифы на услуги ХМБ для организаций и индивидуальных предпринимателей, оказываемые в рамках СБП, предусматривающие наименование услуг и их стоимость в российских рублях.

1.1.29. **Товар**- реализуемые Клиентом товары, работы, услуги.

1.1.30. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** - имущественный комплекс (точка продаж), используемый для реализации Товаров лицом, установившим договорные взаимоотношения с Агентом ТСП в целях перевода денежных средств за реализуемые Плательщикам Товары с использованием СБП.

1.1.31. **Участник СБП** – банк, являющийся одновременно прямым участником Платежной системы Банка России и участником платежной системы «Мир», а также филиалы таких банков, использующих инфраструктуру СБП и осуществляющие переводы денежных средств через СБП.

1.1.32. **Услуга** - оказываемая Банком Клиенту в рамках договора услуга по совершению операций СБП В2В.

1.1.33. **Электронная подпись**- информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП подтверждает авторство ЭД, созданного в Системе ДБО «iBank», и является средством проверки неизменности его содержания, так как любое изменение ЭД после его подписания ЭП нарушает целостность ЭП. В Системе ДБО «iBank» используется усиленная неквалифицированная ЭП.

1.1.34. **МСС код**- Merchant Category Code – цифровой код, обозначающий вид деятельности компании при безналичной оплате.

1.1.35. **SMS-сообщение, E-mail-сообщение** – сообщение, содержащее информацию для Клиента Банка о различных событиях, связанных с работой Системы ДБО «iBank», об Операциях, совершенных по Банковскому счету с использованием Системы ДБО «iBank», и другую информацию, направляемую Банком Клиенту в электронном виде на номер мобильного телефона/e-mail, указанный в Заявлении о присоединении.

1.1.36. **QR код** – двухмерный штрих-код, предоставляющий информацию для ее быстрого распознавания с помощью камеры мобильного устройства и мобильного приложения (иного технического устройства) о реквизитах Получателя и, в отдельных случаях, сумме перевода и/или назначении платежа, используемый Плательщиком в целях формирования распоряжения о переводе денежных средств с использованием СБП в мобильном приложении. QR-код является изображением ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки и формируется ОПКЦ СБП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила, а также применяемые в рамках этих Правил Тарифы, являются приложением Правил Клиент-Банк и неотъемлемой частью Правил открытия и обслуживания в ООО «Хакасский муниципальный банк» банковских счетов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законом порядке частной практикой.

Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются Правилами СБП.

2.2. Правила определяют: а) порядок оказания Банком услуг по проведению Клиентами ХМБ платежей с использованием платежных ссылок на основе СБП, включающих в себя операции по зачислению на Счет Клиента безналичных денежных средств, поступающих с банковских счетов Контрагентов, а также операции по списанию денежных средств со Счета Клиента на банковские счета Контрагентов по полученным от Контрагентов ссылкам (операции СБП В2В); б) взаимную ответственность Сторон; в) иные условия, которые имеют непосредственное отношение к предмету регулирования настоящих Правил.

2.3. Правила (в том числе изменения и дополнения к ним), действующие Тарифы размещаются путем их опубликования одним или несколькими из следующих способов (по усмотрению Банка), обеспечивающих возможность ознакомления Клиентами с этой информацией:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://kbhmb.ru>;
- на стендах в офисах и подразделениях банка, осуществляющих обслуживание Клиентов;
- в виде рассылки информации Клиентам по электронной почте;
- в виде рассылки информационных сообщений с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания;
- иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

2.4. Заключение Договора производится путем подачи в Банк подписанного Клиентом Заявления-оферты (Приложение № 1 к настоящим Правилам) о присоединении Клиента к настоящим Правилам и документов, необходимых для установления правоспособности и идентификации Клиента, а также его представителей/бенефициарных владельцев/выгодоприобретателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, установления налогового статуса самого Клиента, его выгодоприобретателей и/или контролирующих их лиц, единоличного исполнительного органа и представителей Клиента. Если при открытии и ведении Счета в Банк ранее уже предоставлены указанные документы, они актуальны на дату подачи Заявления-оферты, повторное предоставление этих документов не требуется.

Заявление-оферта подается Клиентом в Банк одним из следующих способов:

- дистанционно через Систему КЛИЕНТ-БАНК;
- на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подписанное уполномоченным лицом Клиента и удостоверенное печатью Клиента (при наличии печати);

В соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского кодекса РФ подача в Банк подписанного Клиентом Заявления-оферты означает принятие Клиентом настоящих Правил и применяемых к ним Тарифов полностью, без каких-либо изъятий или ограничений, согласие с ними и обязательство Клиента их неукоснительно соблюдать.

2.5. Подавая Заявление-оферту, Клиент тем самым: а) уполномочивает Банк в качестве Агента ТСП осуществлять в СБП от имени Клиента направление в ОПКЦ СБП запросов о регистрации Клиента, Счета(ов) и ТСП Клиента в СБП; б) в целях выполнения предусмотренного настоящим пунктом поручения выражает согласие на передачу Банком в ОПКЦ СБП сведений о Клиенте, уполномоченных лицах Клиента, ТСП, Счете, Операциях и иных сведений в объеме, предусмотренном Правилами ПС Банка России и Правилами СБП.

2.6. Банк в течение 3-х рабочих дней после поступления Заявления-оферты осуществляет проверку данных Клиента и его Счета, указанных в Заявлении-оферте, и наличие полномочий лица, подписавшего Заявление-оферту.

В случае, если данные указаны с ошибками (некорректно) или Заявление-оферта подписано лицом, не уполномоченным Клиентом, Банк отказывает в принятии Заявления-оферты, с указанием причины отказа. Если данные, указанные в Заявлении-оферте, корректны и полномочия лица, подписавшего это заявление подтверждены, то Банк осуществляет настройки в Системе ДБО, предоставляющие Клиенту техническую возможность регистрации в ОПКЦ СБП, согласно раздела 4 настоящих Правил.

Банк информирует Клиента о готовности к подключению Клиента к СБП В2В путем предоставления функционала в системе ДБО.

2.7. Договор присоединения считается заключенным, Клиент считается присоединившимся к настоящим Правилам после акцепта Банком Заявления-оферты Клиента и регистрации Клиента и его ТСП в ОПКЦ СБП.

2.8. Регистрация Клиента и его ТСП с ОПКЦ СБП осуществляется после получения от банка информации о готовности к подключению Клиента к СБП В2В в порядке, определенном в разделе 4 настоящих Правил.

2.9. Клиент оплачивает оказываемые Банком в рамках настоящих Правил услуги в соответствии с Тарифами, действующими на момент оказания услуги. Оплата услуг производится путем списания денежных средств со Счета Клиента в соответствии с Договором банковского счета.

2.10. Банк вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила и применяемые к ним Тарифы, уведомляя Клиента любым из способов, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, не менее чем за 7 календарных дней до даты вступления изменений в действие, за исключением изменений, более ранний срок действия которых обусловлен требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. При наличии Счета Клиента в течение срока предоставления Услуги (в том числе при наличии такой технической возможности):

3.1.1.1. Предоставить Клиенту пользовательский интерфейс СБП в Системе Клиент-банк, позволяющий Клиенту осуществить необходимые действия с целью регистрации Клиента, вида деятельности и ТСП Клиента в ОПКЦ СБП, который будет являться Получателем денежных переводов, если Правилами СБП для совершения Операций требуется регистрация вида деятельности и ТСП такого Клиента, в ОПКЦ СБП на основании данных полученных по Системе КЛИЕНТ-БАНК, а также передавать в ОПКЦ СБП от Клиента информацию в случае изменения данных Клиента, в том числе изменения вида деятельности Клиента, который будет выступать Получателем денежных переводов.

3.1.1.2. По итогам регистрации Клиента, его вида деятельности и ТСП в ОПКЦ СБП, сообщить о ее результатах Клиенту по Системе Клиент-банк в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Правилами СБП.

3.1.1.3. Предоставить по запросу Клиента в ОПКЦ СБП данные для формирования Платежной ссылки и QR-кода, сообщать о результатах формирования Платежной ссылки и QR-кода и передавать данные успешно сформированной Платежной ссылки и QR-кода, в порядке, предусмотренном Правилами СБП.

3.1.1.4. Предоставить Клиенту пользовательский интерфейс СБП в Системе Клиент-банк, позволяющий Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения в целях реализации возможности совершения Операций СБП В2В.

3.1.1.5. Круглосуточно и в режиме реального времени при совершении Операций СБП В2В:

3.1.1.5.1. Осуществлять прием Информационными системами Банка электронных запросов Системы Клиент-банк на совершение информационного обмена с ОПКЦ СБП по Операциям СБП В2В.

3.1.1.5.2. Осуществлять информационный обмен с Клиентом и ОПКЦ СБП в целях совершения Операций СБП В2В в соответствии с Правилами СБП.

3.1.1.5.3. Осуществлять передачу Информационными системами Банка Системе электронных сообщений от ОПКЦ СБП по Операциям СБП В2В.

3.1.1.5.4. На основании принятых Банком к исполнению распоряжений Клиента, являющегося Плательщиком, составлять от своего имени распоряжения в соответствии с Правилами СБП и направлять их в ОПКЦ СБП в целях осуществления расчетов по Операциям СБП В2В.

3.1.1.5.5. Списывать со Счета Клиента, являющегося Плательщиком, денежные средства для осуществления расчетов по Операциям СБП В2В.

3.1.1.5.6. Зачислять поступающие от Плательщиков на Счет Клиента, являющегося Получателем, денежные средства в целях осуществления расчетов по Операциям СБП В2В.

3.1.1.5.7. Осуществлять информирование Клиента, являющегося Плательщиком, о порядке исполнения распоряжений (о приеме Банком распоряжения к исполнению, об исполнении Банком распоряжения, об отказе в приеме Банком распоряжения к исполнению, об аннулировании Банком распоряжения) путем присвоения соответствующего статуса распоряжению в Системе КЛИЕНТ-БАНК в порядке и на условиях, урегулированных Правилами Клиент-Банк. При этом информирование такого Клиента об исполнении распоряжения одновременно подтверждает прием Банком Распоряжения к исполнению.

3.1.1.5.8. Осуществлять информирование Клиента, являющегося Плательщиком, о списании со Счета денежных средств, а Клиента, являющегося Получателем, о зачислении денежных средств на Счет по Операциям посредством направления информации об успешном завершении Операции СБП В2В с помощью Системы КЛИЕНТ-БАНК в порядке и на условиях, урегулированных Правилами Клиент-Банк, а также настоящими Правилами.

3.1.2. Поддерживать требования безопасности СБП в соответствии с Правилами СБП.

3.1.3. На основании запроса Клиента осуществлять рассмотрение и урегулирование нестандартных ситуаций, ситуаций технического сбоя по Операциям СБП В2В и информировать Клиента о характере возникшей ситуации и результате её разрешения.

3.1.4. Если оказание Услуги приостановлено по техническим причинам, возникшим на стороне Системы КЛИЕНТ-БАНК и/или Информационных систем Банка, а также при проведении плановых или внеплановых ремонтных и профилактических работ на стороне Банка, своевременно уведомлять Клиента о возникновении указанных обстоятельств, а также предпринимать все зависящие от Банка действия по возобновлению оказания Услуги. При поступлении таких уведомлений Клиент вправе воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях,

предоставляемых Банком. В таком случае обязанность Банка по оказанию Услуги не считается нарушенной.

3.1.5. При выявлении Банком операций перевода денежных средств СБП, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента:

- отказать в совершении соответствующей Операции;
- предоставить Клиенту информацию об отказе в совершении Операции;
- направить Клиенту рекомендации по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия клиента.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Списывать с Счета Клиента:

- Суммы комиссии Банка, начисление которых предусмотрено Правилами СБП и Тарифами Банка;
- Суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с нарушением Клиентом условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Клиенте и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП;
- Суммы денежных средств, ошибочно или излишне зачисленных на Счет Клиента.

3.2.2. Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм со Счета Клиента.

3.2.3. В случае, если на Счете Клиента отсутствуют или недостаточно денежных средств или распоряжение денежными средствами на счете ограничено в соответствии с законодательством или соответствующим Договором банковского счета, Клиент предоставляет Банку согласие (акцепт) на списание вышеуказанных сумм, с любых иных Счетов Клиента, открытых в Банке (в том числе в будущем) на основании Договоров банковского счета.

3.2.4. Отказать Клиенту в предоставлении услуг СБП и/или расторгнуть Договор в случаях, установленных Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами и Правилами СБП.

3.2.5. Отказать Клиенту в осуществлении всех или отдельных Операций в рамках СБП в соответствии с Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами СБП, законодательством РФ.

3.2.6. Отказать в совершении исполнения Операции в случае признания ее соответствующей признакам осуществления без согласия Клиента, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе".

3.2.7. В одностороннем порядке изменять/дополнять настоящие Правила.

3.2.8. В одностороннем порядке изменять лимиты по Операциям и размеры комиссионного вознаграждения в рамках СБП.

3.2.9. Запрашивать у Клиента любые документы/информацию, необходимые Банку в соответствии с Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами СБП, законодательством РФ.

3.2.9. В одностороннем порядке приостановить действие Договора, а также инициировать расторжение Договора в следующих случаях:

- получения от ОПКЦ СБП или Банка России требования о прекращении совершения Операций Клиентом и/или прекращении расчетов с ним Банком;
- в иных случаях, установленных настоящим Порядком.

3.2.10. Приостанавливать возможность осуществления Клиентом Операций СБП В2В на время расследования в случае получения Банком информации о несоблюдении Клиентом настоящих Правил и/или Правил СБП и/или получения Банком информации от ОПКЦ СБП и/или Банка России о совершении мошеннических операций по отношению к Клиенту, а также запрашивать от Клиента информацию о подозрительных Операциях СБП В2В в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Правилами СБП и Правилами ОБС.

3.2.11. Предоставлять Банку России, ОПКЦ СБП, кредитным организациям, являющимся участниками СБП, Получателю, Плательщику и иным участникам расчетов по Операции СБП В2В информацию о Клиенте и/или об Операции СБП В2В, необходимую для совершения этой Операции, а также иным лицам в случаях, установленных законодательством РФ, Правилами СБП и настоящими Правилами.

3.2.12. Отказать Клиенту в предоставлении Сервиса в случае наличия у Банка подозрений и/или информации о несанкционированном характере операций, при выявлении подозрительных и/или мошеннических операций, при появлении риска нарушения Клиентом законодательства, в иных случаях, установленных Банком и/или законодательством.

3.2.13. Запрашивать у Клиента любые документы/информацию, необходимые Банку в соответствии с законодательством, настоящими Правилами, Правилами СБП.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Зарегистрироваться через Банк в ОПКЦ СБП, предоставив необходимые и достоверные данные для регистрации, и указать при регистрации ТСП информацию о телефоне ТСП, адресе и коде вида деятельности.

3.3.2. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях в сведениях, ранее предоставленных Банку для регистрации Клиента и его ТСП, и предоставлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты произошедших изменений, а также об изменениях контактных данных (почтовый и адрес местонахождения, реквизиты счета, номер телефона, адрес электронной почты) не позднее, чем за 5 (Пять) Рабочих дней до введения в действие этих изменений.

3.3.3. Возмещать Банку суммы штрафов, а также иные убытки и расходы, понесенные Банком в связи с деятельностью Клиента и его ТСП, в связи с нарушением Клиентом условий Правил СБП, в том числе в связи с предоставлением недостоверной/неполной информации о Клиенте и его ТСП для регистрации/обновления сведений в ОПКЦ СБП.

3.3.4. Осуществлять Операции в рамках СБП в соответствии с Договором банковского счета, Договором ДБО, настоящими Правилами, Правилами СБП, законодательством РФ.

Предоставлять Банку достоверную и актуальную информацию для осуществления Операций в рамках СБП.

3.3.5. Своевременно оплачивать комиссионное вознаграждение и возмещать расходы Банка в соответствии с настоящими Правилами, Правилами СБП и Тарифами Банка.

3.3.6. По требованию Банка и/или ОПКЦ СБП незамедлительно приостановить и/или прекратить проведение Операций по СБП.

Соблюдать лимиты по суммам Операций СБП В2В и иные ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, настоящими Правилами и/или Банком.

3.3.6. Соблюдать законодательство РФ, Правила СБП, условия настоящих Правил, Правил ОБС и Договора КЛИЕНТ-БАНК.

3.3.7. Осуществлять отслеживание поступающей от Банка в установленном п. 3.1.1.5.8.

3.3.8. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях, ранее предоставленных для регистрации Клиента в ОПКЦ СБП, а также при появлении новой информации, касающейся Операций в рамках Сервиса СБП и представлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты произошедших изменений.

3.3.9. В случае утраты электронного средства платежа и (или) его использования без добровольного согласия Клиент обязан направить соответствующее уведомление в Банк незамедлительно после обнаружения факта утраты электронного средства платежа и (или) его использования без добровольного согласия клиента, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции. Указанное уведомление может быть направлено Клиентом в Банк любым доступным способом:

- по адресу электронной почты Банка;

- непосредственно в офис Банка;

- путем совершения телефонного звонка в Банк;

- путем направления сообщения с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания.

3.4. Клиент, являющийся Получателем денежных переводов, обязан:

3.4.1. Предоставлять Плательщикам действующую Платежную ссылку и/или QR-код, содержащую(-ий) достоверные реквизиты Клиента.

3.4.2. Незамедлительно информировать Банк о любых изменениях, ранее представленных для регистрации его вида деятельности и/или Платежной ссылки в ОПКЦ СБП, а также при появлении новой информации, касающейся дополнительного(-ых) вида(-ов) деятельности для расчетов в рамках Сервиса СБП и представлять подтверждающие документы в срок не позднее 3 (три) календарных дней с даты произошедших изменений путем направления Заявления об изменении вида деятельности в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

3.4.3. Клиент, являющийся Плательщиком, обязан направлять в Банк распоряжения в строгом соответствии с условиями настоящих Правил.

3.5. Клиент вправе:

3.5.1. При получении уведомлений, указанных в п. 3.1.4 настоящих Правил, воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях, предоставляемых Банком в соответствии с Правилами ОБС.

3.5.2. При наличии технической возможности Системы КЛИЕНТ-БАНК и при условии регистрации Клиента, являющегося Плательщиком, в ОПКЦ СБП осуществлять Операции СБП В2В в пределах имеющихся на Счете собственных денежных средств такого Клиента в порядке, предусмотренном Правилами СБП и настоящими Правилами.

3.5.3. Клиент, являющийся Получателем денежных переводов, вправе при наличии технической возможности Системы КЛИЕНТ-БАНК и при условии регистрации такого Клиента и его вида деятельности в ОПКЦ СБП передавать в Банк данные необходимые для регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки или запрос изображения QR-кода ранее зарегистрированной в ОПКЦ СБП Платежной ссылки в порядке, предусмотренном Правилами СБП и настоящими Правилами.

3.5.4. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в любое время, в том числе в случае несогласия с изменениями/дополнениями, вносимыми Банком в Правила и/или Тарифы.

4. РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТА И ЕГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОПКЦ СБП

4.1. Заявлением-офертой Клиент уполномочивает Банк в качестве Агента ТСП осуществлять в СБП от имени Клиента направление в ОПКЦ СБП запросов о регистрации в СБП Клиента, Счета (ов) и ТСП в СБП, и выражает согласие на передачу Банком ОПКЦ СБП сведений о Клиенте, уполномоченных лицах Клиента, ТСП, Счете, Операциях и иных сведений в объеме, предусмотренном Правилами ПС Банка России и Правилами СБП.

4.2. Регистрация данных Клиента в ОПКЦ СБП производится Клиентом самостоятельно в разделе «СБП настройка» Системы ДБО нажатием кнопки «Регистрация в СБП». Банк предоставляет техническую возможность такой регистрации.

При успешной регистрации в ОПКЦ СБП Клиенту присваивается уникальный идентификатор в СБП, на панели разделов отобразится пункт «СБП В2В», в разделе «СБП настройка» появятся пункты для дальнейшей настройки.

В случае отрицательного результата регистрации Клиента в ОПКЦ СБП в разделе «СБП настройка» отображается сообщение: "Запрос на регистрацию был отклонен. <Описание ошибки>". При отказе ОПКЦ СБП в регистрации Клиента в СБП Договор присоединения считается незаключенным.

4.3. Для окончания настройки услуги Клиент должен зарегистрировать в ОПКЦ СБП хотя бы одно ТСП. При вводе данных в форме заявки на подключение ТСП Клиенту необходимо указать «Вид деятельности» из справочника МСС-кодов, который будет наиболее точно отражать деятельность ТСП и предоставляемые Клиентом услуги и товары. Подробно правила указания вида деятельности изложены в Стандарте ОПКЦ СБП «Требования к присвоению кодов категорий торгово-сервисных предприятий (МСС)», ознакомиться с которым можно на сайте <https://sbp.nspk.ru>.

При указании для ТСП Клиента вида деятельности, которая требует лицензии (специального разрешения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Клиент должен предоставить в Банк документы, подтверждающие наличие действующей лицензии (специального разрешения).

Не допускается регистрация в ОПКЦ СБП вида деятельности Клиента, подлежащего лицензированию, при отсутствии у Клиента действующей лицензии по этому виду деятельности. При несоблюдении Клиентом этого требования Договор присоединения расторгается.

4.4. Признаком успешной регистрации ТСП в ОПКЦ СБП является присвоение идентификатора ТСП в ОПКЦ СБП и изменение статуса заявки на подключение ТСП в Системе ДБО.

В случае отказа ОПКЦ СБП в регистрации ТСП Клиента Банк отказывает в подключении ТСП к Услуге и Договор присоединения считается незаключенным.

4.5. После окончания настройки услуги «Система быстрых платежей» в Системе ДБО Клиенту предоставляется доступ в раздел «СБП В2В», позволяющий осуществлять Операции и регистрировать Платежные ссылки.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ

5.1. Банк осуществляет Операции СБП В2В в порядке, установленном законодательством РФ, Правилами СБП, настоящими Правилами и Правилами ОБС.

5.2. Банк осуществляет Операции СБП В2В при соблюдении в совокупности следующих условий:

- Плательщик и Получатель зарегистрированы в ОПКЦ СБП;

- ТСП Получателя зарегистрирован(-о) в ОПКЦ СБП;
- Платежная ссылка, используемая при совершении Операции, зарегистрирована в ОПКЦ СБП и позволяет однозначно установить реквизиты Получателя с целью осуществления Операции;
- Операция соответствует установленным Правилами СБП и Банком требованиям для осуществления переводов между Плательщиком и Получателем с использованием СБП.

5.3. Осуществление Операций в качестве Плательщика:

5.3.1. Для осуществления Операции Плательщик передает в Банк с использованием Системы ДБО (раздел «СБП В2В/Переводы») Распоряжение на перевод. Распоряжение формируется на основе Платежной ссылки Получателя, переданной Плательщику, либо с использованием справочника Контрагентов Системы ДБО.

5.3.2. Плательщик проверяет в Распоряжении на перевод сокращенные реквизиты ТСП, назначение платежа и сумму платежа (либо, если сумма произвольная, вводит сумму самостоятельно). Обязательным требованием при подготовке Распоряжения на перевод является заполнение поля «Назначение платежа», если оно не заполнено в Платежной ссылке Получателя. В случае, если данные платежа верны, Плательщик подтверждает оплату перевода.

5.3.3. Банк проводит проверку Распоряжения на перевод в порядке и на условиях, предусмотренных Договором ДБО, а также проверку на соответствие суммы, указанной в переводе, лимитам и иным ограничениям по Операциям, установленным Правилами СБП и (или) Банком.

5.3.4. Банк формирует в ОПКЦ СБП запрос о проверке возможности осуществления Операции и, в случае получения от ОПКЦ СБП положительного ответа, принимает Распоряжение на перевод к исполнению и направляет его в ОПКЦ СБП. Перед исполнением Распоряжения Банк осуществляет контроль достаточности денежных средств на счете Плательщика для осуществления Операции и уплаты Плательщиком Банку комиссионного вознаграждения за Операцию. Размер комиссии Банка устанавливается в соответствии с Тарифами Банка.

5.3.5. После получения Банком положительного ответа от ОПКЦ СБП о результатах исполнения перевода в СБП Банк осуществляет списание денежных средств в сумме Операции и комиссионного вознаграждения со счета Плательщика. При успешном совершении операции в системе ДБО переводу присваивается статус «Исполнен».

5.3.6. В случае отрицательного результата исполнения перевода в СБП перевод считается аннулированным Банком. В Системе ДБО переводу присваивается статус «Отвергнут».

5.4. Осуществление Операций в качестве Получателя:

5.4.1. Для осуществления Операций в качестве Получателя Клиент с помощью Системы ДБО (раздел «СБП В2В/Платежные ссылки») передает в Банк запрос на регистрацию в ОПКЦ СБП Платежной ссылки. Одноразовые Платежные ссылки должны содержать заполненное поле «Назначение платежа».

5.4.2. По запросу Клиента Банк передает для регистрации в ОПКЦ СБП данные Платежной ссылки. После получения от ОПКЦ СБП информации о результатах исполнения запроса Банк посредством Системы ДБО передает Клиенту информацию о результатах регистрации в ОПКЦ СБП Платежной ссылки, а также данные успешно зарегистрированной Платежной ссылки и изображение QR-кода.

5.4.3. Клиент может направить Плательщику информацию о зарегистрированной Платежной ссылке и QR-коде с помощью электронной почты из Системы ДБО, либо иными средствами.

5.4.4. Банк, получив от ОПКЦ СБП информацию о положительном результате исполнения в СБП распоряжения Плательщика, составленного с использованием Платежной ссылки Получателя, зачисляет денежные средства в размере суммы Операции на Счет Клиента.

5.5. Банк информирует Клиента о совершенных Операциях с помощью Системы ДБО (Раздел «СБП В2В/Операции»). Клиенту предоставляется следующая информация об Операциях: идентификатор операции в СБП, название и счет ТСП, название банка Плательщика/Получателя, назначение платежа, сумма, дата перевода.

5.6. Операции СБП В2В за счет кредита, предоставленного Банком Клиенту, в том числе в форме «овердрафт», осуществляются только в случае, если цель оплаты по СБП В2В Клиентом как заемщиком соответствует (не противоречит) предусмотренной кредитным договором цели, на которые выдан кредит.

6. ЛИМИТЫ ОПЕРАЦИЙ

6.1. Банк имеет право установить лимиты по Операции СБП В2В (ежемесячные, ежедневные, на одну Операцию СБП В2В и т.п.), которые учитываются при проведении Операций (далее – Лимиты операций). Перечень и размеры Лимитов операций доводятся до Клиента путем указания их в Тарифах.

6.2. Банк имеет право отказать в проведении Операции СБП В2В:

6.2.1. если сумма такой Операции превышает Лимит операций на одну Операцию СБП В2В.

6.2.2. если сумма Операций СБП В2В за определенный период времени превысила установленный для данного периода Лимит операций. Возобновление оказания Услуги производится на следующий календарный день после завершения периода, в течение которого действуют Лимиты операций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Во всем, что прямо не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, Правилами ОБС и Правилами Клиент-Банк.

7.2. Стороны не несут ответственности за невозможность исполнения обязательств в рамках настоящих Правил в случаях, связанных со сбоями в работе программного обеспечения и/или каналов электронной связи, находящихся вне контроля Сторон.

7.3. Банк не несет ответственности за приостановление оказания Услуги по техническим причинам, в том числе возникшим на стороне Системы КЛИЕНТ-БАНК и/или Информационных систем Банка, по причине сбоя в работе СБП и/или ОПКЦ СБП, если в течении периода восстановления работоспособности указанных систем Банк предоставлял возможность Клиенту воспользоваться любыми иными способами (каналами) осуществления перевода денежных средств в рублях в соответствии с Правилами ОБС.

7.4. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Плательщиком и Получателем в отношении Операции, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету регулирования настоящими Правилами.

7.5. Банк не несет ответственности перед Плательщиком за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Получателем или иными лицами своих обязательств перед Плательщиком, связанных с осуществлением Операции.

7.6. Банк не несет ответственности за невозможность оказания Услуги, возникшую по причинам, находящимся вне контроля Банка, в том числе вызванной действиями или бездействием каких-либо третьих лиц, а также за неработоспособность оборудования и каналов связи Клиента, повлекших за собой невозможность использования Клиентом СБП.

7.7. Банк не несет ответственности за невозможность оказания Услуги или ненадлежащее оказание Услуги по причине неточных данных, содержащихся в реквизитах Платежной ссылки, в том числе связанных с не уведомлением или несвоевременным уведомлением Клиентом Банка об изменениях данных о Клиенте и/или вида деятельности Клиента, являющегося Получателем денежных переводов, и/или зарегистрированной Платежной ссылки.

7.8. Банк не несет ответственности в случаях, когда зачисление средств Получателю не осуществлено или осуществлено с нарушением сроков не по вине Банка.

7.9. Банк не несет ответственности за некорректно/неправильно введенные (предоставленные) Клиентом сведения для осуществления Операции СБП В2В или получения иной услуги в рамках СБП.

7.10. Банк не несет ответственности перед Клиентом за реализацию своих прав в соответствии с Правилами СБП и последствия такой реализации, в том числе, в связи с реализацией антифрод мероприятий (выявления мошеннических действий в отношении Клиента при совершении перевода) или мер, выполняемых в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

7.11. Банк не несет ответственности за возможные убытки (в том числе упущенную выгоду) и иные неблагоприятные последствия для Клиента, связанные с приостановлением/прекращением проведения Операций в случаях, предусмотренных Правилами СБП, или возникшие в результате нарушения Клиентом обязанностей, указанных в Правилах СБП.

7.12. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту, вследствие направления информации об Операции по номеру мобильного телефона или по адресу электронной почты Клиента, настроенными Клиентом при регистрации ТСП и более не используемые Клиентом.

7.13. Клиент несет ответственность за сохранность сведений о Получателях и/или Плательщиках, ставших ему известными при проведении Операции СБП В2В и не имеет права предоставлять любым третьим лицам указанные сведения.

7.14. Клиент несет ответственность за достоверность данных предоставляемых Клиентом в Банк с целью регистрации Клиента в ОПКЦ СБП.

7.15. Клиент, являющийся Получателем денежных переводов, несет ответственность за достоверность данных предоставляемых таким Клиентом в Банк с целью регистрации его вида деятельности и/или Платежной ссылки в ОПКЦ СБП.

- 7.16. Клиент несет ответственность за правильность и корректность указания Банку своих идентификационных и иных данных, сведений о ТСП и другой информации для осуществления работы в СБП.
- 7.17. Клиент согласен с тем, что в своей деятельности Банк руководствуется Правилами СБП.
- 7.18. Оспаривание Операций, совершенных посредством СБП, осуществляется в соответствии с Правилами Клиент-Банк и законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИСОЕДИНЕНИЯ

- 8.1. Договор присоединения действует в течение неопределенного срока.
- 8.2. Клиент вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор присоединения в рамках настоящих Правил, письменно уведомив об этом Банк за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты расторжения (форма заявления в приложении №2).
- 8.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор присоединения:
- 8.3.1. Уведомив об этом Клиента за 1 (один) день до расторжения, если иная дата расторжения не указана в уведомлении, в случаях:
- 8.3.1.1. по требованию ОПКЦ СБП и/или Банка России;
- 8.3.1.2. при нарушении Клиентом обязательств, предусмотренных настоящими Правилами;
- 8.3.1.3. при невыполнении Клиентом Правил СБП, а также если Банку стало известно о представлении Клиентом в Банк заведомо ложных или искаженных документов/сведений и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8.3.1.4. в случае прекращения участия Банка в СБП.
- В предусмотренных п. 8.3.1.1-8.3.1.3 случаях Договор присоединения считается прекращенным на следующий день после направления Банком соответствующего уведомления либо с даты, указанной в уведомлении.
- 8.4. Расторжение или прекращение действия Договора присоединения в рамках настоящих Правил не влечет прекращения неисполненных финансовых обязательств Клиента перед Банком, а также не влечет прекращения действия других договоров, заключенных между Клиентом и Банком, а также не влияет на действительность электронных документов, которыми стороны обменивались до прекращения действия Договора присоединения.
- 8.5. Стороны пришли к соглашению, что действие настоящих Правил прекращается в отношениях между Сторонами со дня закрытия последнего Счета Клиента в ХМБ и/или расторжения Договора КЛИЕНТ-БАНК, заключенного между Банком и Клиентом.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Стороны соглашаются, что правоотношения Сторон в рамках Договора присоединения регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами СБП, настоящими Правилами, Правилами ОБС и Правилами Клиент-Банк.
- 9.2. В случае несоответствия между отдельными положениями Договора, законодательством Российской Федерации и/или Правилами СБП, соответствующие положения Договора не применяются до их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и/или Правилами СБП, при этом прочие положения Договора сохраняют свою силу.
- 9.3. Клиент гарантирует Банку, что все Операции, совершаемые по Счету, носят законный характер, не нарушают законодательства Российской Федерации, и не связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием терроризма и финансированием распространения оружия массового уничтожения.
- 9.4. Стороны согласны признавать распечатки электронных документов из Информационных систем Банка, распечатки документов, полученные от ОПКЦ СБП по каналам электронной, факсимильной или иной связи, а также документов, подписанных электронной подписью или иным аналогом собственноручной подписи, в качестве доказательств для разрешения споров.
- 9.5. В случае изменения законодательства РФ, Правил СБП, условия настоящих Правил применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства РФ, Правил СБП.
- 9.6. Все споры, связанные с применением настоящих Правил и осуществлением Операций посредством СБП разрешаются в суде по месту нахождения Банка в городе Абакан Республики Хакасия.

Приложение №1

к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями,
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами,
занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации
порядке частной практикой, посредством сервиса
быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк"

ЗАЯВЛЕНИЕ-ОФЕРТА О ПРИСОЕДИНЕНИИ

к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, посредством сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк" и подключение услуги «Использование СБП В2В»

Настоящим Клиент:

Полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом/ ФИО индивидуального предпринимателя/лица, занимающегося частной практикой с указанием вида деятельности частнопрактикующего лица (нотариус, адвокат, арбитражный управляющий)	
ИНН / КПП	
ОГРН / ОГРИП	
Мобильный номер телефона для использования в СБП В2В	
Номер Счета Клиента в Банке для использования в СБП В2В	
ОКВЭД для расчетов в СБП В2В	
В лице (должность)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
действующего на основании/ для ИП ОГРН	

1. в соответствии с пунктом 1 статьи 428 Гражданского кодекса РФ присоединяется в целом к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, посредством сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк", размещенным на официальном интернет сайте <https://kbhmb.ru>, и подтверждает, что ознакомился с этими Правилами и Тарифами Банка, принял на себя обязательства, предусмотренные данными Правилами для Клиентов банка и соглашается, что эти Правила имеют обязательную для Клиента силу.
2. просит ООО "Хакасский муниципальный банк" по итогам проверки настоящего заявления:
 - а) предоставить техническую возможность регистрации Клиента, Счета Клиента, ТСП Клиента в ОПКЦ СБП;
 - б) подключить услугу «Использование СБП В2В».

МП _____

Должность (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Отметки банка о принятии

Сотрудник _____

(должность, фио)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение №2

к Правилам осуществления перевода денежных средств между организациями,
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами,
занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации
порядке частной практикой, посредством сервиса
быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о расторжении договора присоединения с ООО "Хакасский муниципальный банк"
и отключении услуги «Использование СБП В2В»

Настоящим Клиент:

Полное наименование юридического лица в соответствии с Уставом/ ФИО индивидуального предпринимателя/лица, занимающегося частной практикой с указанием вида деятельности частнопрактикующего лица (нотариус, адвокат, арбитражный управляющий)	
ИНН / КПП	
ОГРН / ОГРИП	
Мобильный номер телефона для использования в СБП В2В	
Номер Счета Клиента в Банке для использования в СБП В2В	
ОКВЭД для расчетов в СБП В2В	
В лице (должность)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
действующего на основании/ для ИП ОГРН	

1. уведомляет ООО "Хакасский муниципальный банк" о расторжении в одностороннем порядке договора присоединения, заключенного в рамках Правил осуществления перевода денежных средств между организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, занимающимися в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, посредством сервиса быстрых платежей В2В в ООО "Хакасский муниципальный банк",
2. просит ООО "Хакасский муниципальный банк" отключить услугу «Использование СБП В2В»

МП _____
Должность (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Отметки банка о принятии
Сотрудник _____
(должность, фио) _____ (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.