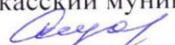


Утверждаю
Председатель Правления
ООО "Хакасский муниципальный банк"
 Т.О.Н. Сидорова
Приказ № 2036 от «12» мая 2016г.

**Правила обслуживания корпоративных клиентов
в системе Клиент-банк в рамках «Зарплатных» проектов**

Абакан, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2 Настоящие Правила обслуживания корпоративных клиентов в системе Клиент-банк в рамках «Зарплатных» проектов (далее Правила) являются договором присоединения (далее «Договор») и размещаются на информационных стендах ООО «Хакасский муниципальный банк» (далее Банк) и web-сайте Банка www.kbhmb.ru. Присоединение Корпоративного клиента (далее Клиент) к настоящим Правилам осуществляется с момента акцепта Банком заявления Клиента о присоединении к данным Правилам (Приложение №1)

1.2. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 календарных дней через информационные стенды подразделений, web-сайт Банка (www.kbhmb.ru), а также путем размещения информации в системе Клиент –банк.

1.3. В случае несогласия Клиента с изменением в настоящие Правила, Клиент имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк путем подачи заявления о расторжении Договора. В случае неполучения Банком, до вступления в силу изменений в Правила, письменного заявления о расторжении Договора, это считается выражением согласия Клиента с изменениями условий Договора.

1.4. Любые изменения в Правила, в том числе путем утверждения новой их редакции, с момента введения их в действие равно распространяются на всех Клиентов, присоединившиеся к Правилам ранее даты введения их в действие.

1.5. Клиент имеет право расторгнуть договорные отношения или отказаться от выбранной им услуги, предоставив в Банк соответствующее заявление, после полного исполнения Клиентом своих обязательств перед Банком.

1.6. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящими Правилами, но непосредственно связано с их исполнением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Банк – ООО "Хакасский муниципальный банк".

2.2. Владелец ключа проверки электронной подписи – уполномоченное физическое лицо, на имя которого Банком и Клиентом составлен сертификат ключа проверки Электронной подписи (далее ЭП) и которое владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью системы Система Клиент-Банк (далее система «iBank2») накладывать электронную подпись на электронные документы (подписывать электронные документы).

2.3. Ключ проверки ЭП – ключ (последовательность байт), зависящий от ключа ЭП Клиента, самостоятельно формируемый Клиентом с использованием средств в системе «iBank2», и предназначенный для проверки Банком подлинности ЭП, наложенной на электронный документ, сформированным Клиентом.

2.4. Ключ ЭП – ключ (последовательность байт), самостоятельно формируемый Клиентом с использованием средств системы «iBank2» и предназначенный для авторизации в системе «iBank2» и наложения Клиентом электронной подписи на документы.

Ключ ЭП действует на определенный момент времени, если:

- наступил момент времени начала действия ключа проверки ЭП Клиента;
- срок действия ключа проверки ЭП Клиента не истек;
- ключ проверки ЭП Клиента не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

2.5. Компрометация ключа ЭП - утрата доверия к тому, что используемый ключ ЭП (пара ключей ЭП) обеспечивает безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключа ЭП (пары ключей ЭП), относятся, в том числе, следующие события:

- утрата (в том числе хищение) носителя, на котором хранится ключ ЭП;
- утрата носителя, на котором хранится ключ ЭП, с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения ключа ЭП;
- несанкционированное копирование ключа ЭП (при такой возможности);
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключом ЭП (в том числе случаи, когда ключ ЭП вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника);
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе «iBank2»;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- иные обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа третьих лиц к ключу ЭП.

2.6. Пакет электронных документов (пакет ЭД) - электронные документы, к которым присоединены один или несколько связанных между собой электронных документов, включая электронные образы документов (сканированные изображения документов, оформленных первоначально на бумажных

носителях). При подписании пакета документов ЭП, каждый из присоединенных электронных документов, составляющих пакет, считается подписанным ЭП, которой подписан пакет документов.

2.7. Корпоративный клиент (Клиент) – в рамках настоящих Правил это юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также адвокат, нотариус, присоединившиеся к Правилам оказания услуг Корпоративным клиентам в рамках «Зарплатных» проектов, либо у которого с Банком заключен иной договор, предусматривающий выплату зарплаты, стипендий на Счета карт Работников (Студентов) Клиента.

2.8. Сертификат ключа проверки ЭП Клиента – документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи (Приложение 2).

2.9. Система «iBank2» - совокупность программно-аппаратных средств, совместно эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, с целью предоставления Клиенту услуг доступа в электронный документооборот системы «iBank2» в соответствии с настоящими Правилами.

2.10. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ) - аппаратные, программно-аппаратные и программные средства, осуществляющие криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

2.11. Средства ЭП - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки ЭП.

2.12. Удостоверяющий центр - функции Удостоверяющего центра выполняет Банк, который обеспечивает управление ключами проверки электронной подписи в системе «iBank 2».

2.13. Электронная подпись (ЭП) – реквизит электронного документа в системе «iBank2», предназначенный для защиты целостности данного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП, позволяющего однозначно идентифицировать владельца данного ключа подписи, а так же установить отсутствие искажения информации в данном документе после его подписания. Электронный документ, подписанный ЭП в соответствии с настоящими Правилами, считается подписанным усиленной неквалифицированной электронной подписью.

2.14. Электронный документ (ЭД) – документ, представляемый в электронной форме, подготовленный с помощью системы «iBank2» и подписанный ЭП. Электронные документы, подписанные электронной подписью, являются равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, оформленным в соответствии с законодательством и заверенным собственноручной подписью уполномоченным (ми) лицом (ами) и скрепленным оттиском печати Клиента (при наличии), которые порождают аналогичные им права и обязанности участников взаимодействия электронного документооборота системы «iBank2».

2.15. Электронный документооборот (электронный документооборот системы «iBank2») - система обмена документами в электронном виде, осуществляемая в соответствии с настоящими Правилами.

3. ПРЕДМЕТ

3.1. Настоящие Правила определяют порядок обмена электронными документами в рамках системы электронного документооборота «iBank 2» (далее – Система ЭДО), применяемой в Банке, при исполнении Сторонами Правил оказания услуг Корпоративным клиентам в рамках «Зарплатных» проектов а также иных договоров, предусматривающий выплату зарплаты, стипендий на Счета карт Работников (Студентов) Клиента. Настоящие Правила регламентируют отношения только между Банком и Клиентом, указанным в п. 2.7.

3.2. Стороны признают, что используемые ими в соответствии с настоящими Правилами СКЗИ, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и ЭП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности ЭД, а также разбора спорных ситуаций по ним.

3.3. ЭД и пакеты ЭД, подготовленные в соответствии с настоящими Правилами с использованием Средств ЭП одной из Сторон, признаются другой Стороной как подлинные, эквивалентные соответствующим бумажным документам, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц, заверенными оттиском печати, и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон, предусмотренные настоящими Правилами и действующим законодательством при одновременном соблюдении следующих правил:

- сертификат ключа проверки электронной подписи, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность ЭП в ЭД.

3.4. ЭД порождает обязательства Сторон в рамках Правил, если он оформлен надлежащим образом передающей Стороной, заверен ЭП и передан, а принимающей Стороной - получен, проверен и принят к обработке.

3.5. Для работы в Системе ЭДО Банка Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, а также методическими рекомендациями, письмами, указаниями Банка.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ

4.1. Банк передает Клиенту в безвозмездное пользование СКЗИ на срок действия Договора.

4.2. Клиент оплачивает средства связи и каналы связи, необходимые для работы в Системе ЭДО.

4.3. Клиент самостоятельно вводит необходимую ключевую информацию и изготавливает сертификаты ключей проверки ЭП, а Банк регистрирует ее в Системе ЭДО. Процедура регистрации в системе ЭДО описана в разделе «Установка и регистрация» на сайте системы «iBank 2» <https://ibank2.kbhmb.ru/>.

4.4. Регистрация и отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи в Системе осуществляется Банком на основании заявлений, образцы которых приведены в Приложениях №3 и №4 к настоящим Правилам.

4.5. Срок действия ключа проверки электронной подписи составляет 365 календарных дней. В случае истечения срока действия ключа электронной подписи Клиент самостоятельно изготавливает новый ключ и распечатывает сертификат ключа проверки электронной подписи сотрудника Корпоративного клиента.

4.6. Отзыв сертификата ключа электронной подписи в Системе осуществляется Банком на основании заявления, образец которого приведены в Приложении №4 к настоящим Правилам.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Каждая Сторона имеет право передавать другой Стороне и получать от другой стороны ЭД, оборот которых между Сторонами осуществляется в электронном виде в рамках Системы ЭДО.

5.2. Расшифрованный ЭД, оформленный надлежащим образом, с успешно проверенной ЭП, подлежит принятию для дальнейшей обработки одной из Сторон, являющейся получателем данного ЭД.

5.3. Отправленные электронные документы сохраняются и могут быть перенесены на любые носители, с условием обязательного соблюдения их конфиденциальности и безопасности их обработки.

5.4. Хранение подписанных ЭД осуществляется в Системе ЭДО с учетом требований Правил и действующего законодательства РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Банк принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить функционирование необходимого оборудования со стороны Банка для Системы ЭДО;
- немедленно приостановить обмен электронными документами с Клиентом при получении от него сообщения о компрометации его ключей шифрования и ЭП;
- обеспечивать в соответствии с действующим законодательством РФ сохранность и конфиденциальность информации, доверенной ему Клиентом в ходе исполнения Правил;
- своевременно информировать Клиента об изменениях порядка осуществления приема/передачи электронных документов и другой информации по Системе ЭДО.

6.2. Клиент принимает на себя следующие права и обязанности:

- соблюдать правила безопасной работы в Системе ЭДО;
- содержать в исправном состоянии компьютеры, которые участвуют в Системе ЭДО, принимать организационные меры для предотвращения несанкционированного доступа к данным компьютерам и установленному на них программному обеспечению и средствам защиты информации, а также помещения, в которых они установлены;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционируют программные средства Системы ЭДО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение, либо на несанкционированный доступ к ЭД;
- обеспечивать сохранность, целостность и конфиденциальность своих секретных ключей;
- прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭП и немедленно информировать Банк о факте компрометации ключа;
- в связи с тем, что эксплуатируемые в соответствии с настоящими Правилами программы и данные, образующиеся в результате работы программного обеспечения, содержат конфиденциальную информацию, Предприятие обязуется всеми доступными ему способами предотвращать ее разглашение.

6.3. Стороны обязуются при осуществлении передачи ЭД в рамках Системы ЭДО руководствоваться правилами и техническими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.

6.4. В случае невозможности исполнения обязательств в соответствии с настоящими Правилами Стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств. Обмен ЭД на время этих обстоятельств приостанавливается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за использование информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны несут ответственность за сохранность программного обеспечения Системы ЭДО, ключей ЭП и электронных документов, размещенных на своих компьютерах.

7.3. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший в результате:

- принятия ЭД к исполнению со скомпрометированной ЭП Клиента, в случае получения информации о компрометации электронной ЭП после принятия ЭД к исполнению;
- неправильного заполнения Клиентом ЭД;
- допущения Клиентом фактов доступа третьих лиц к закрытым ключам шифрования и ЭП.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1 Споры между Сторонами разрешаются в досудебном (претензионном) порядке. Претензии рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня получения. При недостижении сторонами согласия, возникший спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Хакасия в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ПРОЧЕЕ

9.1. Услуги, оказываемые Банком в рамках настоящих Правил, являются бесплатными.

9.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью и действуют в течение срока действия Правил оказания услуг Корпоративным клиентам в рамках «Зарплатных» проектов, если какая-либо из сторон не изъявит желания прекратить действие настоящих Правил путем направления соответствующего уведомления другой стороне не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты прекращения.

9.3. Приложения к настоящим Правилам:

- Приложение №1: Заявление о присоединении к Правилам обслуживания корпоративных клиентов в системе Клиент-банк в рамках «Зарплатных» проектов
- Приложение №2: Сертификат ключа проверки электронной подписи сотрудника клиента в системе Клиент-банк (Образец)
- Приложение №3: Заявка на регистрацию ключа проверки электронной подписи
- Приложение №4: Заявка на отзыв ключа проверки электронной подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Правилам обслуживания корпоративных клиентов в системе Клиент-банк
в рамках «Зарплатных» проектов

Договор присоединения

№ _____ от _____ 20__ г.

Полное наименование Клиента: _____

Сокращенное наименование Клиента: _____

Местонахождение Клиента: _____

Адрес для получения корреспонденции от Банка: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты Клиента: _____

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к действующей редакции Правил обслуживания корпоративных клиентов в системе Клиент-банк в рамках «Зарплатных» проектов», известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу.

Настоящим Клиент подтверждает, что:

- ознакомлен с Правилами обслуживания корпоративных клиентов в системе Клиент-банк в рамках «Зарплатных» проектов», понимает текст данных Правил, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;
- настоящее Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора присоединения;

С даты вступления в силу настоящего Договора присоединения прекращают действие договоры:

_____ (заполняется при необходимости)

Уполномоченный представитель Клиента (Ф.И.О., должность) _____

действующий на основании _____

_____ / _____ /
подпись

Фамилия, И. О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заявление принял:

(должность уполномоченного работника)

_____/_____
подпись / Фамилия, И. О.

В приеме Заявления отказано по причине: _____

(должность уполномоченного работника)

_____/_____
подпись / Фамилия, И. О.

Заключить/внести изменения в Договор _____

(должность уполномоченного работника)

_____/_____
подпись / Фамилия, И. О.

**Председателю Правления
ООО «Хакасский муниципальный банк»
О. Н. Сидоровой**

**ЗАЯВКА
на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи**

Участник защищенной системы электронного документооборота «Клиент-Банк»

(Наименование организации)

отзывает из ООО «Хакасский муниципальный банк» сертификат ключа подписи, выданный на:

(ФИО владельца сертификата ключа подписи)

(Должность)

Идентификатор открытого ключа ЭП: _____

Дополнительные сведения.

Руководитель организации

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Принято к исполнению Администратором Системы ЭДО

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____